

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PRODESP Nº 90025/2026

Torna-se público que a **CIA. DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**, conforme especificado neste Edital, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei federal 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PRODESP e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e nos seus anexos.

### PREGÃO ELETRÔNICO PRODESP Nº 90025/2026

**(UASG): 533201 - CIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**

**Endereço:** Rua Agueda Gonçalves, 240 – Jardim Pedro Gonçalves – Taboão da Serra – São Paulo – CEP. 06760-900

**Processo nº 359.00000319/2026-13**

**OBJETO:** Constituição de sistema de registro de preços para a aquisição futura de recursos tecnológicos da Solução de Coleta Biométrica da PRODESP, compreendendo equipamentos Mini-PC, Monitor de Vídeo e HUB USB (com retroalimentação), seus componentes e acessórios de TI.

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 24 / 06 / 2026 – às 09h.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Total por Lote

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**LICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA OU COM COTA RESERVADA ÀS ME/EPP/COOPERATIVAS:** NÃO

**CONSULTA AO EDITAL:** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) e nos endereços eletrônicos [www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br) – opção “fornecedores – editais de licitação e [www.doe.sp.gov.br](http://www.doe.sp.gov.br), opção “e-negociospublicos”.

**CRONOGRAMA**

09/06/2026 - Publicação do Aviso de Licitação

18/06/2026 - Prazo Limite para envio de  
Esclarecimentos e Impugnações

23/06/2026 - Prazo Limite para resposta de  
Esclarecimentos e Impugnações

24/06/2026 - Abertura da Sessão Pública

**1. OBJETO**

- 1.1. Constituição de sistema de registro de preços para a aquisição futura de recursos tecnológicos da Solução de Coleta Biométrica da PRODESP, compreendendo equipamentos Mini-PC, Monitor de Vídeo e HUB USB (com retroalimentação), seus componentes e acessórios de TI, conforme estabelecido neste Edital e constantes do Termo de Referência que integra este edital como **Anexo I**.

1.1.1. O objeto da presente licitação enquadra-se como fornecimento integral.

- 1.2. **Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no portal de compras do Governo Federal e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão sempre as do Edital.**

- 1.3. Sem prejuízo da adoção do critério de julgamento de Menor Preço Total por Lote, a proposta – Planilha de Proposta – **Anexo II**, deverá contemplar preços para todos os itens dos Lotes 1, 2, 3 e 4, em que houver interesse do licitante em participar, haja vista que as contratações serão por item/itens.

- 1.4. As contratações futuras recursos tecnológicos da Solução de Coleta Biométrica da PRODESP, compreendendo equipamentos Mini-PC, Monitor de Vídeo e HUB USB (com retroalimentação), seus componentes e acessórios de TI, descritas no item 1.1., nas quantidades estimadas no **Anexo II** – Planilha de Proposta dar-se-ão por item, aos preços unitários registrados em Ata de Registro de Preços deste pregão e serão formalizadas mediante a emissão de Contrato/Pedido de Compra, conforme minutas **Anexo XIII e Anexo XIV** do presente edital, mantidas todas as condições previstas no instrumento convocatório e na Ata, observadas as condições previstas no item 12.1.1. deste edital.

**LOTE 1**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade
<b>1</b>	<b>Equipamentos de Coleta e Componentes</b>		
1.1	Leitor Biométrico 4-2-4	500	Pç
1.2	Leitor Biométrico 2-1-2	500	Pç
1.3	Leitor Biométrico de 1 dedo pousado	500	Pç
1.4	Dispositivo de Assinatura (PAD)	500	Pç
1.5	Câmera Fotográfica com Fotossensor	500	Pç
1.6	Flash para Câmera Fotográfica	500	Pç
1.7	Cadeira para Kit Cenário	500	Pç
1.8	Anteparo antirreflexivo para Kit Cenário	500	Pç
1.9	Suporte Sargento com Haste Deslizante	500	Pç

**LOTE 2**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade
<b>2</b>	<b>Estação de Trabalho</b>		
2.1	Mini-PC	500	Pç
2.2	Monitor de Vídeo 23 polegadas	500	Pç
2.3	Hub USB Retroalimentado	500	Pç

**LOTE 3**

Item	Descrição		Quantidade Estimada	Unidade
<b>3</b>	<b>Insumos e Consumíveis</b>			
3.1	Luvas descartáveis de Vinil	Pequeno (P)	10.000 caixas de 100 unidades cada (1.000.000)	CX
		Médio (M)	20.000 caixas de 100 unidades cada (2.000.000)	CX
		Grande (G)	5.000 caixas de 100 unidades cada (500.000)	CX
		Super Grande (GG)	500 caixas de 100 unidades cada (50.000)	CX
3.2	Creme umedecedor de dedos ("molha-dedo")		36.000 frascos de 500ml	Unidade
3.3	Álcool em Gel 70° INPM		12.000 frascos de (500ml)	Unidade
3.4	Panos de Flanela		12.000	Unidade

**LOTE 4**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade
<b>4</b>	<b>Cabos e Peças Avulsas</b>		
4.1	Cabo de Dados V3	1.000	Unidade
4.2	Cabo de Dados A/B	2.000	Unidade
4.3	Cabo de Dados C	1.000	Unidade
4.4	Cabo de Dados V8	1.000	Unidade
4.5	Cabo de Dados SYNC	500	Unidade
4.6	Cabo HDMI	250	Unidade
4.7	Cabo de Força	100	Unidade
4.8	Fonte ACK (para Câmera Canon T100 e T7)	500	Unidade
4.9	Haste (do Suporte Sargento)	250	Unidade
4.10	Braço Deslizante (para Suporte Sargento)	250	Unidade
4.11	Greika	1.000	Unidade
4.12	Sapata Padrão	1.000	Unidade

- 1.5. O presente Sistema de Registro de Preços tem como Gerenciador e Único Órgão Participante a **Cia. de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP**.
- 1.6. O presente edital não prevê para os itens, o estabelecimento de cota reservada de até 25% para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, por não demonstrada a viabilidade técnica, conforme justificativas em Relatório de justificativa, constante dos autos do processo administrativo.
- 1.7. O valor estimado da presente contratação é sigiloso, nos termos do artigo 34, da Lei federal nº 13.303/2016, sendo a origem do recurso: Empresa não dependente – Fonte 4 recurso próprio e/ou Fonte 6 – Outras Fontes – Convênio Poupatempo e Convênio Acesso São Paulo.

## 2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste pregão os interessados que estejam regularmente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no sistema eletrônico do Portal Nacional de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
- 2.2. As licitantes e seus representantes legais deverão estar previamente cadastrados no Portal de Compras do Governo Federal, antes da data de realização do Pregão, devendo credenciar-se no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil.
- 2.3. As informações sobre o cadastramento e credenciamento nos sistemas deverão ser obtidas no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) e nos Manuais disponíveis para consulta e impressão naquele site.
- 2.4. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
  - 2.4.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:
  - 2.5.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta;
  - 2.5.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal;
  - 2.5.3. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente;
  - 2.5.4. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
  - 2.5.5. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei federal nº 12.529/2011;
  - 2.5.6. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei federal nº 9.605/1998;

- 2.5.7. Que estejam proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei federal nº 8.429/1992, com redação dada pela Lei nº 14.230/2021;
  - 2.5.8. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;
  - 2.5.9. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei federal nº 12.527/2011 e do artigo 62, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 68.155/2023;
  - 2.5.10. Que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (artigo 22 da Lei federal nº 12.846/2013), ou no Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (artigo 37 do Decreto estadual nº 67.301/2022);
  - 2.5.11. Que incidam em algumas das vedações previstas no artigo 38, da Lei federal nº 13.303/2016.
- 2.6. Em relação à incidência das regras de tratamento favorecido a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:
- 2.6.1. A participação nesta licitação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos artigos 42 a 45 da Lei Complementar federal nº 123/2006.
  - 2.6.2. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.
    - 2.6.2.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 2.6.2. deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrada a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

- 2.6.2.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 2.6.2.1. caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I da Lei Complementar federal nº 123/2006.
- 2.7. Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do artigo 1º do Decreto Estadual nº 55.938, de 21 de junho de 2010, com a redação dada pelo Decreto Estadual nº 57.159, de 21 de julho de 2011
- 2.7.1. Às cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, estendem-se as regras previstas para as microempresas e empresas de pequeno porte referentes ao direito de preferência de que trata o item 5.11 e subdivisões, bem como à fruição do benefício de habilitação previsto no item 7.8. e subitem 7.8.1.
- 2.8. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.
- 2.9. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 2.10. Admitir-se-á a participação neste certame de empresas de forma isolada e, também, constituídas em consórcio.
- 2.10.1. Na hipótese de participação de consórcio, todas as empresas consorciadas deverão atender as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 2.10.2. Somente poderão participar do Certame, consórcio cuja liderança seja exercida por empresa devidamente constituída no Brasil, quando em consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras.
- 2.10.3. Não será permitida a participação de empresa consorciada por meio de mais de um consórcio ou isoladamente.
- 2.10.4. O consórcio se extinguirá após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e mediante expressa anuência da Cia. De Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP.

### **3. PROPOSTAS**

- 3.1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no Portal de Compras do Governo Federal, endereço [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.



- 3.2. Os preços unitários e total serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados nos termos do item 3.3, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados à prestação de serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.
  - 3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.
  - 3.2.2. O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custos de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
- 3.3. A proposta de preço deverá ser formulada com base nos valores vigentes na data-limite para a sua apresentação, a qual será considerada, para todos os efeitos, como data de referência de preços, nos termos do §1º do artigo 3º da Lei Federal nº 10.192/2001.
- 3.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.
- 3.5. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

#### **4. HABILITAÇÃO**

- 4.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que devidamente cadastrado no Sistema de Registro Cadastral Unificado de Fornecedores (SICAF).
- 4.2. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, podendo a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira ser substituída pelo registro cadastral no SICAF:

##### **4.2.1.Habilitação jurídica**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;

#### **4.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.

#### **4.2.3. Qualificação econômico-financeira**

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
  - a.1). Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.
  - a.2). Caso o licitante esteja em recuperação judicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial.

#### 4.2.4. Declarações e outras comprovações

- 4.2.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III**, atestando que:
- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Emprego no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
  - b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.5 deste Edital;
  - c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.
- 4.2.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 67.301/2022.
- 4.2.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo V**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.
- 4.2.4.4. **Comprovação da condição de ME/EPP.** Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.2.4.3 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte será comprovada da seguinte forma:
- 4.2.4.4.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;
  - 4.2.4.4.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
- 4.2.4.5. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007:

- 4.2.4.5.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;
- 4.2.4.5.2. Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.2.4.5.1 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.
- 4.2.4.6. Para o caso de empresas em recuperação judicial: Declaração subscrita por representante legal do licitante, elaborada em papel timbrado, conforme modelo **Anexo VII**, atestando que está ciente de que no momento da assinatura do Contrato/pedido de compra deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- 4.2.4.7. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo **Anexo VIII**, atestando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração, estando absolutamente regular no ponto de vista jurídico, financeiro, fiscal e trabalhista, inclusive perante o INSS/FGTS e em virtude da Lei federal nº 9605/98 e Decreto estadual nº 66.819/2022.
- 4.2.4.8. Declaração de ciência subscrita por representante legal da licitante, comprometendo-se a apresentar, por ocasião da celebração da Ata de Registro de Preços, a comprovação de ser Revenda Autorizada do fabricante dos produtos ofertados, conforme modelo **Anexo IX, especificamente para o Lote 1 (itens 1.1. e 1.4.) e para o Lote 2 (itens 2.1. e 2.2.), conforme segue:**

**Lote 1:**

<b>Lote</b>	<b>Descrição</b>
<b>1</b>	<b>Equipamento de Coleta e Componentes</b>
<b>1.1</b>	<b>Leitor Biométrico 4-2-4</b>
<b>1.4</b>	<b>Dispositivo de Assinatura (PAD)</b>

**Lote 2**

<b>Lote</b>	<b>Descrição</b>
<b>2</b>	<b>Estação de Trabalho</b>
<b>2.1</b>	<b>Mini-PC</b>
<b>2.2</b>	<b>Monitor de Vídeo de 23 polegadas</b>

4.2.4.8.1. A comprovação da condição de Revenda Autorizada do fabricante, pela licitante, deverá ser efetuada mediante a apresentação de documentos comprobatórios, tais como: contrato, atestado emitido em nome da licitante pelo respectivo fabricante, carta de certificação de parceria, emitidos em nome do licitante pelo fabricante, a ser apresentado à PRODESP, ficando a CONTRATADA sujeita à aplicação de penalidades contratuais em caso de descumprimento.

4.2.4.8.1.1. O fabricante fica isento de apresentar a Comprovação de Revenda Autorizada, para sua participação nesta licitação.

4.2.4.8.1.2. Serão aceitos documentos eletrônicos, desde que permitida a comprovação de suas autenticidades através de consulta na internet.

4.2.4.8.2. Documento em língua estrangeira deverá estar acompanhado da tradução para língua portuguesa por tradutor juramentado.

4.2.4.9. Declaração de Assistência Técnica, conforme modelo **Anexo X**.

- 4.2.4.9.1. O licitante deverá declarar que disporá de serviço próprio ou terceirizado, de aparelhamento e pessoal técnico adequado e qualificado para a prestação de serviços de manutenção e assistência técnica, durante o período de garantia dos produtos, na forma exigida pelo edital.
- 4.2.4.9.2. Caso o serviço de manutenção e assistência técnica não seja prestado pelo próprio licitante, este deverá apresentar a relação das empresas autorizadas pelo fabricante do produto ofertado que prestem no estado de São Paulo, de forma oficialmente credenciada, a função de assistência técnica nos produtos produzidos pelo respectivo fabricante, possuidoras de laboratório de manutenção e almoxarifado de peças de reposição.
- 4.2.4.9.3. Serão aceitos documentos eletrônicos, desde que permitida a comprovação de suas autenticidades através de consulta na internet.
- 4.2.4.9.4. Documento em língua estrangeira deverá estar acompanhado da tradução para língua portuguesa por tradutor juramentado.

**4.2.5. Qualificação técnica**

- 4.2.5.1. A licitante deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato(s) da mesma natureza e porte, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto os fornecimentos realizados, comprovando a aptidão do licitante no desempenho de atividades pertinentes, compatíveis e de natureza semelhante em características com o objeto da licitação, atestando, inclusive, o bom desempenho e cumprimento a contento das obrigações contratuais;
  - 4.2.5.1.1. Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de fornecimentos similares ao objeto da licitação, que demonstre(m) que a licitante realizou fornecimentos compatíveis e pertinentes ao objeto desta licitação, com indicações das quantidades diretamente relacionadas ao objeto da contratação, para os itens de maior relevância conforme descrito a seguir:

- **LOTE 1**

I. Atestar capacidade técnica, de no mínimo **50% (250 pç)** da quantidade estimada **de quaisquer dos itens** de Leitor Biométrico, previstos nos itens 1.1 a 1.3 da tabela do Lote 1, admitindo-se o atendimento em qualquer um desses itens;

II. Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **50% (250 pç)** da quantidade estimada de Dispositivo de Assinatura (PAD), previsto no tem 1.4. da tabela do Lote 1;

III. Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **50% (250 pç)** da quantidade estimada de Câmera Fotográfica, previsto no tem 1.5. da tabela do Lote 1.

- **LOTE 2**

I. Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **50% (250 pç)** da quantidade estimada de Mini-PC, previsto no tem 2.1. da tabela do Lote 2.

- **LOTE 3**

I. Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (1.775 caixas)** da quantidade total estimada de caixas de Luvas descartáveis, previstas no item 3.1. da tabela do Lote 3, admitindo-se o atendimento em qualquer tamanho;

II. Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (1.800 unidades)** da quantidade estimada de Creme umedecedor de dedos, previsto no tem 3.2. da tabela do Lote 3;

III. Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (600 unidades)** da quantidade estimada de Álcool em Gel, previsto no tem 3.3. da tabela do Lote 3.;

IV. Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (600 unidades)** da quantidade estimada de Panos de flanela, previsto no tem 3.4. da tabela do Lote 3.

**• LOTE 4**

I. Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (287 pç)** da quantidade estimada **de quaisquer dos itens** de Cabos de dados, previstos nos itens 4.1 a 4.6 da tabela do Lote 4, admitindo-se o atendimento em qualquer um desses itens;

4.2.5.1.2. A comprovação a que se refere o item 4.2.5.1.1 poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante;

4.2.5.1.3. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente.

4.2.5.1.4. PRODESP poderá realizar diligência para averiguação da autenticidade dos atestados;

4.2.5.1.5. Serão aceitos documentos eletrônicos, desde que permitida a comprovação de suas autenticidades através de consulta na internet.

4.2.5.1.6. Documentos em língua estrangeira, devem ser acompanhadas da tradução para língua portuguesa, por tradutor juramentado.

**4.2.6. Documentação Específica para Licitante que se Utilizar da Faculdade de Participação na Forma de Consórcio.**

No caso de a licitante optar em participar no certame, organizada na forma de consórcio, deverá apresentar, também, os documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista e Qualificação Econômico-Financeira exigidos nos subitens 4.2.2 e 4.2.3, e o Consórcio deverá obedecer aos requisitos abaixo relacionados:

4.2.6.1. A documentação de habilitação deve ser instruída com o Instrumento de Compromisso de Constituição de Consórcio, público ou particular, com firma reconhecida em cartório, subscrita por todas as empresas componentes do consórcio, de acordo com a legislação vigente, em especial os artigos 278 e 279 da lei 6.404 de 15/12/76, que compreenderá, no mínimo o seguinte:

a) nome das empresas constituintes do consórcio com razão própria, indicando a líder que deverá ser autorizada pelas outras consorciadas a representá-las, receber instruções em nome do consórcio, devendo ter poderes outorgados de forma expressa pelas demais integrantes para requerer, transigir, receber e dar quitação; a empresa líder deverá obrigatoriamente ser uma empresa nacional e será a principal responsável perante a PRODESP pelos atos praticados pelo Consórcio;



- b) endereço do consórcio e prazo estipulado para sua duração, que deverá abranger a vigência de execução do contrato/pedido de compra e de sua eventual prorrogação;
- c) porcentagem de participação de cada consorciado nos direitos e obrigações do contrato/pedido de compra a ser firmado;
- d) empreendimento que constitui o objeto do consórcio;
- e) responsabilidade solidária de suas empresas integrantes, por quaisquer prejuízos causados pelo consórcio a PRODESP ou a terceiros, seja na fase licitatória ou na execução do contrato/pedido de compra;
- f) deverá ser fornecida definição da empresa líder, que será a que se relacionará com a PRODESP em nome do consórcio, e do seu representante legal, constando nome, identidade e CPF deste;
- g) deverá ser fornecido documento de compromisso das empresas constituintes do consórcio de que não terá a sua constituição ou a composição alterada ou modificada sem prévia e expressa anuência da PRODESP, até o cumprimento do objeto da licitação, ou seja, execução do contrato/pedido de compra a ser firmado entre as partes;
- h) deverá ser fornecido documento de compromisso expresso de que apresentarão, antes da assinatura do contrato/pedido de compra decorrente da licitação, o instrumento de constituição do consórcio devidamente aprovado pelo órgão da sociedade de cada empresa que for competente para autorizar a alienação de bens do ativo permanente;
- i) deverá ser fornecido documento de compromisso expresso de providenciar o arquivamento do instrumento da constituição do consórcio no registro de comércio local de sua sede e respectiva publicação da certidão de arquivamento ou registro no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, conforme a natureza das pessoas consorciadas, com anterioridade à assinatura do eventual contrato/pedido de compra decorrente da presente licitação;
- j) deverá ser fornecido documento de compromisso expresso de cada empresa consorciada, por intermédio de seus representantes legais, de não estar participando, nesta licitação, através de um outro consórcio ou isoladamente.

4.2.6.2. Para a comprovação do exigido no subitem 4.2.5.1. serão aceitos atestados de uma só empresa ou o somatório das empresas participantes do consórcio.

#### **4.3. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação**

- 4.3.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 4.3.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.2.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.2.3 e 4.2.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.
  - 4.3.2.1. As declarações referidas no item 4.2.4. deverão ser assinadas com a utilização de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil.
- 4.3.3. Se o licitante for a matriz, os documentos exigidos no item 4.2.2 deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, os documentos exigidos no item 4.2.2 deverão estar em nome da filial que, na condição de licitante, executará o objeto da contratação, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 4.3.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO**

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. Aberta a sessão pública, fica facultado ao pregoeiro desclassificar as propostas que não sejam compatíveis com as especificações definidas para o objeto ou que não cumpram os requisitos formais estabelecidos neste Edital.
  - 5.3.1. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

- 5.5. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta e que incidirá sobre o valor total de cada lote, será de:**

<b>Lote 1</b>	R\$ 29.000,00	(vinte e nove mil reais);
<b>Lote 2</b>	R\$ 9.000,00	(nove mil reais);
<b>Lote 3</b>	R\$ 2.400,00	(dois mil e quatrocentos reais)
<b>Lote 4</b>	R\$ 2.300,00	(dois mil e trezentos reais)

- 5.6. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.7. O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.
- 5.8. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.
- 5.8.1. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.8.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.9.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 5.9., será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.9.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens 5.9. e 5.9.1., a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10. Encerrada a etapa de lances da sessão pública sem a prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.10.1. Após o reinício previsto no item 5.10., os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

- 5.11. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar federal nº 123/2006.
- 5.11.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.11.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.11.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.
- 5.11.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.12. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro deverá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.
- 5.12.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.12.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.13. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a planilha de proposta detalhada, contendo, os preços unitários e adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, elaborada de acordo com o modelo - Planilha de Proposta - **Anexo II** deste Edital, assim como acompanhada da Declaração de Produtos a Serem Fornecidos, conforme o modelo **Anexo I-A**.

- 5.13.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da Planilha de Proposta - **Anexo II** e da Declaração de Produtos a Serem Fornecidos – **Anexo I-A**, partes integrantes deste edital.
- 5.14. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 5.15. **Prova de Conceito (POC).** A PROPONENTE classificada em primeiro lugar na fase de disputa **do Lote 1**, para ser declarada vencedora deverá, antes da fase de habilitação, no prazo de 03 dias úteis contados a partir da convocação, prorrogáveis a critério da PRODESP, realizar A PROVA DE CONCEITO, de acordo com os requisitos previstos no Termo de Referência - **Anexo I** deste edital, conforme disposto no item 8.5.;
  - 5.15.1. Será considerada apta na Prova de Conceito (PoC) a licitante que demonstrar a plena compatibilidade de sua solução com o Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP (Tecnologia VSOFTE), além do atendimento integral às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência – **Anexo I** deste edital;
  - 5.15.2. Será automaticamente desclassificada do certame a proponente que, na Prova de Conceito (PoC), não demonstrar o atendimento integral aos requisitos técnicos estabelecidos no Termo de Referência – **Anexo I** deste edital, no prazo fixado, conforme disposto no item 5.15.

## 6. JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no item 2.5 deste Edital, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - a) SICAF;
  - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
  - c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
  - d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
  - e) Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
  - f) Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

- g) Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).
- 6.2. A consulta ao cadastro especificado na alínea “d” do item 6.1 será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei federal nº 8.429/1992.
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. A análise das propostas pelo pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.
- 6.4.1. Serão desclassificadas as propostas:
- a) Contiver vícios insanáveis;
  - b) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
  - c) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
  - d) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.5 deste Edital;
  - e) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;
  - f) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.
- 6.5. A aceitabilidade dos preços será aferida com base nos valores de mercado vigentes na data de referência de preços, apurados mediante pesquisa realizada pela PRODESP que será juntada aos autos por ocasião do julgamento. A verificação da exequibilidade do preço ofertado poderá observar, no que couber, os seguintes critérios:

- 6.5.1. Compatibilidade dos preços ofertados com os valores dos insumos praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto da licitação, acrescidos dos respectivos tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, benefícios e despesas indiretas, bem como com as determinações do Termo de Referência – **Anexo I**.
- 6.5.2. Será considerado manifestamente inexecutável o preço que não venha a ter demonstrada sua viabilidade para a perfeita execução do Contrato/Pedido de Compra, com a comprovação de que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e com as determinações do Termo de Referência - **Anexo I**.
- 6.5.3. Verificada a hipótese de preço inexecutável, será concedido o direito de contraditório à licitante, para comprovar a regularidade de sua proposta, sob pena de desclassificação.
- 6.5.4. A PRODESP poderá solicitar à licitante a apresentação de justificativa detalhada da forma utilizada para cálculo dos custos, a fim de comprovar sua executabilidade, ficando a aceitação condicionada à análise do Pregoeiro, sobre a qual decidirá motivadamente.
- 6.5.5. Uma vez aceita a justificativa do cálculo pela PRODESP, a licitante assume inteira responsabilidade pelos itens de composição do preço e seus valores, para todos os efeitos, não podendo alegar provisão deficitária ou omissão com vistas à repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro, caso seja contratada.
- 6.5.6. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários.
- 6.6. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 42 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PRODESP.
- 6.7. Verificadas as condições de participação e de utilização de tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
  - 6.7.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
  - 6.7.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 6.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante.



## 7. HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados nos itens 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4. e 4.2.5. deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.
- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou que estejam vencidos deverão ser enviados na forma eletrônica por meio do sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).
- 7.3. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.4. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.5. Durante a entrega dos documentos para habilitação, a licitante poderá enviar documentos para suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema Compras.gov, ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.
- 7.5.1. Concluída a etapa referida no item 7.5. não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:
- 7.5.1.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.5.1.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.6. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.



7.8. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas ou empresas de pequeno porte será exigida apenas para efeito de celebração da contratação. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.

7.8.1. A prerrogativa tratada no item 7.8. abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste Edital.

## **7.9. Formação do cadastro de reserva.**

7.9.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

7.9.2. Conhecida a licitante vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes classificadas, por meio do chat, para saber se aceitam executar o objeto do Pregão por valor igual ao ofertado pelo licitante vencedor de cada item, excluído o percentual referente à margem de preferência, caso aplicada.

7.9.2.1. A manifestação referida no item 7.9.2. se dará mediante o preenchimento e envio por e-mail, no prazo estabelecido pelo pregoeiro.

7.9.2.2. As demais classificadas, que aceitarem executar o objeto do Pregão por valor igual ao ofertado pelo licitante vencedor, deverá apresentar a declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo **Anexo XI**.

7.9.3. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata;

7.9.3.1. A apresentação de novas propostas dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário na forma da alínea “a” do subitem anterior não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado, ressalvado o disposto no subitem 7.9.3.2 abaixo;

7.9.3.2. Os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão, na ordem de classificação, aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista na documentação que integra este Edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observados o disposto neste item 7.9. e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **8. RECURSO, HOMOLOGAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1. Divulgado o vencedor, o pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

8.1.1. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

8.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo na PRODESP, mediante prévia solicitação pelo endereço eletrônico [cplprodesp@sp.gov.br](mailto:cplprodesp@sp.gov.br).

8.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), no campo próprio disponibilizado no sistema. A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo na PRODESP ou envio para o email [pregaoeletronicoprodesp@sp.gov.br](mailto:pregaoeletronicoprodesp@sp.gov.br), dentro dos prazos estabelecidos no item 8.2.

8.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 8.1.1. importará na decadência do direito de recorrer.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão, ou encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão.

- 8.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.
- 8.8. A licitante vencedora será convocada pelo Órgão Gerenciador para assinar a Ata de Registro de Preços e o Termo de Ciência e Notificação em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação, no Diário Oficial do Estado, do ato que homologou o procedimento licitatório.
  - 8.8.1. Salvo disposição diversa constante no ato de convocação, o prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços pelo fornecedor, com a utilização de meio eletrônico nos termos da legislação aplicável, será de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, e será subscrita pela autoridade competente.
  - 8.8.2. O prazo do item 8.8.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação do fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Órgão Gerenciador.
  - 8.8.3. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, será excluído do Sistema de Registro de Preços o fornecedor que, tendo sido convocado para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado.
- 8.9. Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a publicação da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item 8.8.3.
- 8.10. A constituição, a validade e o cancelamento do Sistema de Registro de Preços atenderão ao disposto na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o **Anexo XII** deste Edital.
- 8.11. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas neste item 8.8, a Prodesp poderá convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, observado o disposto no item 7.9 deste Edital.
- 8.12. A nova sessão de que trata o item 8.11 será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial do Estado de São Paulo.
  - 8.12.1 O aviso será também divulgado nos endereços eletrônicos [www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br) e [www.doe.sp.gov.br](http://www.doe.sp.gov.br), opção “NEGÓCIOS PÚBLICOS”.

## 9. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 9.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo e no local indicado no Termo de Referência, que constitui o **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

## 10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 10.1. O objeto será recebido em obediência ao constante do Termo de Referência, que constitui **Anexo I** deste Edital e seus anexos e aos respectivos instrumentos contratuais, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.
- 10.2. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do contratante responsável pelo recebimento.

## 11. PAGAMENTOS

- 11.1. Os pagamentos serão efetuados de acordo com o constante da cláusula **XII – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** da Minuta da Ata de Registro de Preços – **Anexo XII** deste edital e cada contrato/pedido de compra decorrente, conforme **Anexos XIII e XIV** deste edital.

## 12. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na própria Ata.
- 12.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 12.1.2. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato/pedido de compra por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.
- 12.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a emissão de contrato/pedido de compra.
- 12.2.1. Se, por ocasião da celebração do contrato/pedido de compra, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, a Prodesp verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

- 12.2.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 12.2.1 por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 12.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º, da Lei Estadual nº 12.799/2008.
- 12.2.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.5 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros referidos no item 6.1.
- 12.2.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato/pedido de compra:
  - 12.2.5.1. A apresentação do(s) documento(s) que o fornecedor, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração do contrato/pedido de compra por meio de declaração específica, exigida no item 4.2.4.8. deste Edital.
  - 12.2.5.2. A indicação de gestor encarregado de representar o fornecedor com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa.
- 12.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o Órgão Participante para a retirada do contrato/pedido de compra ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.
  - 12.3.1. O prazo indicado no item 12.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.
  - 12.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar o contrato/pedido de compra ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 12.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.
  - 12.3.3. Quando o contrato/pedido de compra for encaminhado por meio eletrônico, o prazo para entrega terá início no dia útil posterior ao envio da confirmação de recebimento, que será impressa pelo Órgão Participante e juntada aos autos do processo.

### 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. Estará sujeito às penalizações previstas no artigo 156, da lei federal nº 14.133/2021, quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato/pedido de compra, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato/pedido de compra, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, sendo assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- 13.2. As sanções referidas no item 13.1. poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no **Anexo XII, Anexo XIII e XIV** deste edital, observados os princípios do devido processo legal, contraditório, ampla defesa, razoabilidade, proporcionalidade, segurança jurídica, interesse público, eficiência, bem como o dever de motivação das decisões proferidas, nos termos do artigo 85 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos e deverão ser registradas no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br) e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>;
- 13.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.
- 13.4. A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato/pedido de compra, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 67.301/2022, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas.
- 13.5. **Competência para aplicação no SRP.** Garantida a ampla defesa e o contraditório, compete:
- 13.5.1. Ao Órgão Gerenciador aplicar as penalidades decorrentes:
- a) de infrações no procedimento licitatório;
  - b) do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações.
- 13.5.2. Ao Órgão Participante, quando houver, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

### 14. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 14.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebração do registro de preços decorrente deste certame licitatório.

## **15. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

- 15.1. Qualquer cidadão é parte legítima para pedir esclarecimentos ou impugnar o edital, no prazo de 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para a abertura de certame. Os pedidos de esclarecimentos ou impugnação deverão ser realizados por forma eletrônica no endereço eletrônico [cplprodesp@sp.gov.br](mailto:cplprodesp@sp.gov.br), até as 23h59 da data limite estabelecida no CRONOGRAMA constante na página 2 deste edital.
- 15.2. O pregoeiro deverá apresentar os esclarecimentos e encaminhar à autoridade competente para responder a impugnação, motivadamente, até o dia útil anterior a data fixada para a abertura da sessão pública.
- 15.3. Serão desconsiderados os pedidos de esclarecimentos e impugnações apresentados além do prazo estabelecido no item 15.1.
- 15.4. As respostas aos pedidos de esclarecimento e impugnação, bem como demais informações relevantes, serão divulgadas mediante publicações no Portal de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) e na página da PRODESP na Internet, no endereço [www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br).

## **16. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

- 16.1. Não será admitida a utilização da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
  - 17.2.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.
  - 17.2.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



17.2.3. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

17.3. Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

## 18. ANEXOS

18.1. Integram o presente Edital:

Anexo I	Termo de Referência;
Anexo I -A	Declaração dos Produtos a Serem Fornecidos;
Anexo I -B	Planilha Quantitativa de Equipamentos, Insumos e Consumíveis;
Anexo I -C	Modelo de Proposta Comercial (referencial, não substitui o Anexo II);
Anexo I -D	Termo de Responsabilidade e Confidencialidade para Participação da Prova de Conceito (PoC);
Anexo II	Modelo de planilha de proposta;
Anexo III	Modelo de Declaração de Comprovação de Regularidade Perante o Ministério do Trabalho e Emprego;
Anexo IV	Modelo de Declaração – Marco Legal Anticorrupção;
Anexo V	Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
Anexo VI	Modelo de Declaração de Enquadramento como Cooperativa;
Anexo VII	Modelo de Declaração (empresas em recuperação judicial);
Anexo VIII	Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
Anexo IX	Modelo de Declaração de Ciência (Revenda Autorizada);
Anexo X	Modelo de Declaração de Assistência Técnica;
Anexo XI	Modelo de Declaração de Ciência;
Anexo XII	Minuta da Ata de Registro de Preços;
Anexo XIII	Minuta de Contrato;



Anexo XIV Minuta de Pedido de Compra;

Anexo XV Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Prodesp

**Taboão da Serra, 08 de junho de 2026**

---

**Renato Cardoso Gomes Cintra de Souza**  
**Matrícula nº 16031.5**  
**Coordenadoria de Licitações Fase Interna**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**O Termo de Referência é composto pelos Anexos:**

#### **ANEXO I-A**

#### **DECLARAÇÃO DE PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS**

#### **ANEXO I-B**

#### **PLANILHA QUANTITATIVA DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS E CONSUMÍVEIS**

#### **ANEXO I-C**

#### **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (referencial, não substitui o Anexo II)**

#### **ANEXO I-D**

#### **TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE PARA PARTICIPAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO - PoC**

;

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Nº do Processo:** 359.00000319/2026-13

**Interessado:** Gerência de Serviços Operacionais

**Assunto:** Aquisição de equipamentos, componentes e acessórios para Coleta biométrica

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS, PERIFÉRICOS E INSUMOS

(REL.CLBP.002/2026 v.1.5)

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA:** fornece as especificações técnicas mínimas necessárias às quais o produto ou serviço ofertado pela proponente deverá obrigatoriamente atender.

**ANEXO I-A – DECLARAÇÃO DE PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS:** deve ser entregue assinado pelo representante legal, conforme disposto no Contrato Social ou Estatuto, com carimbo ou identificação da assinatura, utilizando preferencialmente este Anexo. Qualquer observação de âmbito técnico deverá ser feita apenas no Anexo I-A.

**ANEXO I-B – PLANILHA QUANTITATIVA DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS E CONSUMÍVEIS:** fornece a quantidade de equipamentos, insumos e consumíveis a serem utilizados.

**ANEXO I-C – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL:** fornecedor deverá informar os valores, bem como contemplar todos os tributos legais sobre o valor final.

**ANEXO I-D - TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE PARA PARTICIPAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO - PoC:** deve ser preenchido e entregue assinado pelos técnicos indicados da licitante classificada em primeiro lugar, no ato da convocação para realização da PoC.

### 1. OBJETO

a) Este documento fornece as especificações técnicas mínimas necessárias para o fornecimento de recursos tecnológicos da Solução de Coleta Biométrica da PRODESP, por meio de Ata de Registro de Preços, nas quantidades abaixo estimadas e de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### LOTE 1 – EQUIPAMENTOS DE COLETA E COMPONENTE

- Leitor Biométrico 4-2-4;

- Leitor Biométrico 2-1-2;
- Leitor Biométrico de 1 dedo pousado;
- Dispositivo de Assinatura (PAD);
- Câmera Fotográfica;
- Flash para Câmera Fotográfica;
- Cadeira para Kit Cenário;
- Anteparo antirreflexivo para Kit Cenário;
- Suporte Sargento com Haste e Braço Deslizante.

## **LOTE 2 – ESTAÇÃO DE TRABALHO**

- Mini-PC;
- Monitor de Vídeo 23 polegadas;
- Hub USB Retroalimentado.

## **LOTE 3 – INSUMOS E CONSUMÍVEIS**

- Luvas descartáveis de Vinil;
- Creme umedecedor de dedos (“molha-dedo”);
- Álcool em Gel 70º INPM;
- Panos de Flanela.

## **LOTE 4 – CABOS E PEÇAS AVULSAS**

- Cabo de Dados V3;
- Cabo de Dados A/B;
- Cabo de Dados C;
- Cabo de Dados V8;
- Cabo de Dados SYNC;
- Cabo HDMI;
- Cabo de Força;
- Fonte ACK (para Câmera Canon T100 e T7);
- Haste (do Suporte Sargento);
- Braço Deslizante (para Suporte Sargento);
- Suporte Sargento (para Haste);
- Greika;
- Sapata (com Bucha).

## 2. **PREMISSAS GERAIS**

- a) Todos os equipamentos especificados no lote 1 deste anexo, deverão ser entregues em condições de uso, novos, compatíveis e homologados no Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP, tecnologia VSOFTE CERTIFY;
- b) Deverão ser realizados Prova de Conceito e/ou testes de aderência conforme previsto neste Termo de Referência.

## 3. **LOTE 1- EQUIPAMENTOS DE COLETA E COMPONENTES**

Todos os equipamentos / periféricos / componentes deverão ser entregues com **36 (trinta e seis)** meses de garantia e suporte on-site, a partir do aceite técnico da PRODESP.

### 3.1. **LEITOR BIOMÉTRICO 4-2-4**

#### 3.1.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no Anexo I-B do Edital. Os Leitores biométricos 4-2-4 e acessórios devem ser novos, idênticos, sem uso anterior e de modelos em linha de produção na data da proposta. Devem ser entregues prontos para uso, sendo obrigatoriamente compatíveis e homologados no sistema VSOFTE CERTIFY da PRODESP.

#### 3.1.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Tipo de Coleta: até 4 dedos pousados ou 1 dedo rolado;
- b) Área Efetiva de Captura: 81.28 mm X 76.3 mm;
- c) Homologação FBI (<https://fbibiospecs.fbi.gov/certifications-1/cpl> e atualizações): Mobile ID FAP60;
- d) Tecnologia de Leitura e Captura de Imagem: Sensor Óptico por prisma de vidro ou Eletroluminescência;
- e) Resolução: 500 DPI;
- f) Tempo de cada Escaneamento (pousada ou rolada): < 1,0 segundo;
- g) Escala de cinza: 256 tons níveis (8-bit grayscale);
- h) Tamanho da Imagem: 1.600 x 1.500 pixels;
- i) Formato da Imagem Capturada (<https://fbibiospecs.fbi.gov/certifications-1/cpl>, especificação IAFIS-IC-001v4 e respectivas atualizações): WSQ para compressão de imagens de impressões digitais (15:1);
- j) Outros Formatos de Imagem requeridos: RAW, BMP, JPEG2000 e PNG;
- k) Sistema Operacional: Windows 10 e superior;
- l) Possuir leds de status e botões para visualização da captura da imagem no dispositivo;
- m) Detecção de Dedo Vivo: Sensor de LFD nativo para rejeição automática de impressões digitais baseadas em silicone, cola, borracha e outros materiais comuns de falsificação;
- n) Sem alteração de temperatura de aquecimento ou resfriamento durante a operação de captura da imagem;
- o) SDK (Software Development Kit): C, C++, C#, VB.NET, JAVA, Android;
- p) Conectividade: USB 2.0;
- q) Ser compatível e homologado pelo Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP - o dispositivo deverá ser submetido a testes de aderência e/ou POCs (Provas de Conceito), à critério da PRODESP.

#### 3.1.3. **ACESSÓRIOS**

- a) Deverá ser fornecido para cada equipamento, 01 cabo USB2.0; interoperável com USB 3.0, 1,5 metros;
- b) Deverão ser fornecidos junto com cada equipamento, todos os acessórios e demais cabos

para o pleno funcionamento do mesmo.

#### 3.1.4. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;
- b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, tipo, velocidade e quantidade, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.

### 3.2. **LEITOR BIOMÉTRICO 2-1-2**

#### 3.2.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no Anexo I-B do Edital. Os de Leitores biométricos 2-1-2 e acessórios devem ser novos, idênticos, sem uso anterior e de modelos em linha de produção. Devem ser entregues prontos para uso, sendo obrigatoriamente compatíveis e homologados no sistema VSOFT CERTIFY da PRODESP.

#### 3.2.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Tipo de Coleta: 2 dedos pousados ou 1 dedo rolado;
- b) Área Efetiva de Captura: 40 mm x 38 mm;
- c) Homologação FBI (<https://fbibiospecs.fbi.gov/certifications-1/cpl> e atualizações): Mobile ID FAP45, PIV;
- d) Tecnologia de Leitura e Captura de Imagem: Sensor Óptico por prisma de vidro ou Eletroluminescência;
- e) Resolução: 500 DPI;
- f) Tempo de cada Escaneamento (pousada ou rolada): < 1,0 segundo;
- g) Escala de cinza: 256 tons níveis (8-bit grayscale);
- h) Tamanho da Imagem: 800 x 750 pixels;
- i) Formato da Imagem Capturada (<https://fbibiospecs.fbi.gov/certifications-1/cpl>, especificação IAFIS-IC-001v4 e respectivas atualizações): WSQ para compressão de imagens de impressões digitais (15:1);
- j) Outros Formatos de Imagem requeridos: RAW, BMP, JPEG2000 e PNG;
- k) Sistema Operacional: Windows 10 e superior;
- l) Possuir leds e botões para visualização da captura da imagem;
- m) Detecção de Dedo Vivo: Sensor de LFD nativo para rejeição automática de impressões digitais baseadas em silicone, cola, borracha e outros materiais comuns de falsificação;
- n) Sem alteração de temperatura de aquecimento ou resfriamento durante a operação de captura da imagem;
- o) SDK (Software Development Kit): C, C++, C#, VB.NET, JAVA, Android;
- p) Conectividade: USB 2.0;
- q) Possuir peso e design ergonômico para facilidade de manuseio pelo Operador no momento da efetiva captura de imagem do Cidadão;
- r) Ser compatível e homologado pelo Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP - o dispositivo deverá ser submetido a testes de aderência e/ou POCs (Provas de Conceito), à critério da PRODESP.

#### 3.2.3. **ACESSÓRIOS**

a) Deverá ser fornecido para cada equipamento, 01 cabo USB2.0; interoperável com USB 3.0, 1,5 metros;

b) Deverão ser fornecidos junto com cada equipamento, todos os acessórios e demais cabos para o pleno funcionamento do mesmo.

#### 3.2.4. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;

b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, tipo, velocidade e quantidade, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.

### 3.3. **LEITOR BIOMÉTRICO 1 DEDO POUSADO**

#### 3.3.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no Anexo I-B do Edital. Os Leitores biométricos 1 dedo pousado e acessórios devem ser novos, idênticos, sem uso anterior e de modelos em linha de produção na data da proposta. Devem ser entregues prontos para uso, sendo obrigatoriamente compatíveis e homologados no sistema VSOFTE CERTIFY da PRODESP.

#### 3.3.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

a) Tipo de Captura: 1 dedo pousado;

b) Área Efetiva de Captura: 2,30 mm X 1,80 mm;

c) Homologação FBI (<https://fbibiospecs.fbi.gov/certifications-1/cpl> e atualizações): Mobile ID FAP20, PIV;

d) Tecnologia de Leitura e Captura de Imagem: Sensor Óptico por prisma de vidro ou Eletroluminescência;

e) Resolução: 500 DPI;

f) Tempo de Escaneamento de cada dedo: < 0,5 segundo;

g) Escala de cinza: 256 tons níveis (8-bit grayscale);

h) Tamanho da Imagem: 300 x 400 pixels;

i) Formato da Imagem Capturada (<https://fbibiospecs.fbi.gov/certifications-1/cpl>, especificação IAFIS-IC-001v4 e respectivas atualizações): WSQ para compressão de imagens de impressões digitais (15:1);

j) Outros Formatos de Imagem requeridos: RAW, BMP, JPEG2000 e PNG;

k) Sistema Operacional: Windows 10 e superior;

l) Detecção de Dedo Vivo: Sensor de LFD nativo para rejeição automática de impressões digitais baseadas em silicone, cola, borracha e outros materiais comuns de falsificação;

m) Sem alteração de temperatura de aquecimento ou resfriamento durante a operação de captura da imagem;

n) SDK (Software Development Kit): C, C++, C#, VB.NET, JAVA, Android;

o) Conectividade: acompanhar cabo USB 2.0, interoperável com USB 3.0, 1,5 metros;

p) Possuir peso e design ergonômico para facilidade de manuseio pelo Operador no momento da efetiva captura de imagem do Cidadão;

q) Ser compatível e homologado pelos Sistemas de Cadastros e Biométrico (motor biométrico) da PRODESP - o dispositivo deverá ser submetido a testes de aderência e/ou POCs (Provas de Conceito), à critério da PRODESP.

### 3.3.3. **ACESSÓRIOS**

a) Deverão ser fornecidos junto com cada equipamento, todos os acessórios e demais cabos para o pleno funcionamento do mesmo.

### 3.3.4. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os equipamentos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;

b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, tipo, velocidade e quantidade, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.

## 3.4. **DISPOSITIVO DE ASSINATURA (PAD – PERSONAL DIGITAL ASSISTANCE)**

### 3.4.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no Anexo I-B do Edital. Os Dispositivos de assinatura - PAD e acessórios devem ser novos, idênticos, sem uso anterior e de modelos em linha de produção na data da proposta. Devem ser entregues prontos para uso, sendo obrigatoriamente compatíveis e homologados no sistema VSOFTE CERTIFY da PRODESP.

### 3.4.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

a) Tecnologia de Display TFT LCD (Thin-Film Transistor Liquid-Crystal Display);

b) Área Efetiva de Captura: 112,00 mm X 20,00 mm;

c) Resolução Mínima: 300 DPI;

d) Tempo de Resposta da Captura: < 1 segundo;

e) Tamanho da Imagem: 640 x 480 pixels;

f) Formato da Imagem Capturada: PNG, JPEG (em conformidade com IEC 10918), BMP, TIFF (compactação CCITT - grupo 4);

g) Sem alteração de temperatura de aquecimento ou resfriamento durante a operação de captura da imagem;

h) Sistema Operacional: Windows 10 e superior;

i) SDK (Software Development Kit): C++, .NET, JAVA;

j) Conectividade: acompanhar cabo USB 2.0; interoperável com USB 3.0, 1,5 metros;

k) Dispositivo com demarcação para capturar imagem em posição correta no visor, demonstrando em tempo real o movimento da assinatura do Cidadão (no próprio dispositivo);

l) Possuir peso e design ergonômico para facilidade de manuseio pelo Operador no momento da efetiva captura de imagem do Cidadão.

m) Caneta sem bateria:

Ø Velocidade de leitura: 200 pontos por segundo (não-interpolado);

Ø Níveis de pressão da caneta: 1024 (não-interpolado);

Ø Cada dispositivo acompanhar 8 pontas para recarga;

n) Ser compatível e homologado pelo Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP - o dispositivo deverá ser submetido a testes de aderência e/ou POCs (Provas de Conceito), à critério da PRODESP.

### 3.4.3. **ACESSÓRIOS**



- a) Deverá ser fornecido para cada equipamento, 01 cabo USB2.0; interoperável com USB 3.0, 1,5 metros;
- b) Deverão ser fornecidos junto com cada equipamento, todos os acessórios e demais cabos para o pleno funcionamento do mesmo;
- c) Deverá ser fornecido adesivo (colante) para cada equipamento, conforme dimensões do produto fornecido, contendo logotipo do Governo do Estado de São Paulo, podendo ser atualizado conforme legislação à época.



#### 3.4.4. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;
- b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, tipo, velocidade e quantidade, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.

#### 3.5. **CÂMERA FOTOGRÁFICA**

##### 3.5.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no Anexo I-B do Edital. As Câmeras Fotográficas e acessórios devem ser novos, idênticos, sem uso anterior e de modelos em linha de produção na data da proposta. Devem ser entregues prontos para uso, sendo obrigatoriamente compatíveis e homologados no sistema VSOFTE CERTIFY da PRODESP.

##### 3.5.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Tecnologia DSLR (Digital Single Lens Reflex) ou Mirrorless;
- b) Sensor CMOS (semicondutor de óxido metálico complementar): > 20 megapixels;
- c) Visor Óptico: LCD 3 polegadas;
- d) Autofoco (ajuste automático do foco da lente): AF 9 pontos de precisão e alta velocidade de 3,0 disparos por segundo (modo contínuo);
- e) Abertura da Objetiva (Lente): f/3.5 (18mm) a f/5.6 (55mm);
- f) Abertura do diafragma: permitir Automático ou Manual;

- g) Velocidade do Obturador: 1/4000 a 30 segundos;
- h) ISO (sensibilidade do sensor à luz): ISO 100 a 6.000;
- i) Resolução: 500 DPI;
- j) Formatos de Imagem requeridas: RAW, BMP, JPEG2000 e PNG;
- k) Sem alteração de temperatura de aquecimento ou resfriamento durante a operação de captura da imagem;
- l) Sistema Operacional: Windows 10 e superior;
- m) SDK (Software Development Kit): C++, .NET, JAVA;
- n) Conectividade: USB 2.0;
- o) Possuir recurso para acoplamento com FLASH RING LIGHT;
- p) Permitir acoplamento com Suporte Sargento;
- q) Compatível com a norma ISO/IEC 19794-5 (padrão ICAO para imagens faciais);
- r) Compatível e homologado pelo Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP - o dispositivo deverá ser submetido a testes de aderência e/ou POCs (Provas de Conceito), à critério da PRODESP.

### 3.5.3. **ACESSÓRIOS**

- a) Deverá ser fornecido para cada equipamento, carregador de bateria recarregável (bateria de íons de lítio);
- b) Deverá ser fornecido para cada equipamento, fonte de alimentação para tomada elétrica com cabo de 2,0 metros;
- c) Deverão ser fornecidos junto com cada equipamento, todos os acessórios e demais cabos para o pleno funcionamento do mesmo.

### 3.5.4. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;
- b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, tipo, velocidade e quantidade, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.

## 3.6. **FLASH RING LIGHT (ACOPLAGEM EM CÂMERA FOTOGRÁFICA)**

### 3.6.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no Anexo I-B do Edital. Os Flash Ring Light e acessórios devem ser novos, idênticos, sem uso anterior e de modelos em linha de produção na data da proposta. Devem ser entregues prontos para uso, sendo obrigatoriamente compatíveis e homologados no sistema VSOFIT CERTIFY da PRODESP.

### 3.6.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Iluminador circular de luz contínua de 48 LEDs;
- b) Distância efetiva de iluminação: de 3 a 100 cm;
- c) Temperatura da cor: 5500K;
- d) Full Power;
- e) Deverá acompanhar Anéis adaptadores de lentes, minimamente 49mm, 52mm, 55mm, 58mm, 62mm, 67mm para acoplagem à Objetiva da Câmera Fotográfica;

- f) Modo de disparo TTL (Automático) e manual;
- g) Permitir acoplamento com Câmera Fotográfica DSLR;
- h) Compatível e homologado pelo Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP - o dispositivo deverá ser submetido a testes de aderência e/ou POC's (Provas de Conceito), à critério da PRODESP;
- i) Marca / Modelo Homologado: GODOX RING 48.

### 3.6.3. **ACESSÓRIOS**

- a) Deverá ser fornecido para cada equipamento, cabo para conexão com Câmera Fotográfica;
- b) Deverá ser fornecido para cada equipamento, fonte de alimentação para tomada elétrica (adaptador AC) com cabo de 2,0 metros;
- c) Deverão ser fornecidos junto com cada equipamento, todos os acessórios e demais cabos para o pleno funcionamento do mesmo.
- d) Exemplos de Imagens atuais:



### 3.6.4. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;
- b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, tipo, velocidade e quantidade, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.

## 3.7. **CADEIRA DO KIT CENÁRIO**

### 3.7.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no Anexo I-B do Edital. As Cadeiras do Kit Cenário e acessórios devem ser novos, idênticos, sem uso anterior e de modelos em linha de produção na data da proposta. Devem ser entregues prontos para uso, sendo obrigatoriamente compatíveis e homologados no sistema VSOFT CERTFY da PRODESP.

### 3.7.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Cadeira ergonômica, sem braço, com assento acolchoado suportando até 200kg, encosto baixo, sem interferência de visualização da face do Cidadão;
- b) Estrutura deve suportar Cidadãos com criança de colo;

- c) Comprovar estabilidade, mitigando acidentes quando Cidadão se acomodar no assento;
- d) Possibilitar manuseio prático e portátil;
- e) Bordas de metal, resistente a oxidação;
- f) Estrutura metálica com dimensões aproximadas:
  - Ø Largura lateral: 38cm;
  - Ø Largura frente: 35cm;
  - Ø Altura: 61cm;
  - Ø Altura do banco ao chão: 46cm;
  - Ø Altura do encosto: 15cm;
- g) Não acoplado ao Anteparo;
- h) Homologado para uso no Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP - o produto deverá ser submetido a testes de aderência e/ou POCs (Provas de Conceito), à critério da PRODESP;
- i) Exemplos de Imagens atuais:



### 3.7.3. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

- a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;
- b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante, dimensionamentos, marca, modelo, bem como os demais acessórios do produto.

### 3.8. ANTEPARO COM PAINEL DO KIT CENÁRIO

#### 3.8.1. QUANTIDADE

- a) A quantidade estimada encontra-se no Anexo I-B do Edital. Os Anteparos com Painel do Kit Cenário e acessórios devem ser novos, idênticos, sem uso anterior e de modelos em linha de produção na data da proposta. Devem ser entregues prontos para uso, sendo obrigatoriamente compatíveis e homologados no sistema VSOF CERTFY da PRODESP.

**CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Anteparo com painel deslizante, de fundo antirreflexivo, branco ou cinza (padrão munsell neutro), delimitado por bordas, minimizando entrada excessiva de luz externa;
- b) Garantir a captura de fotos com fundo totalmente uniforme, atendendo as normas ISO 19794-5 e ICAO 9303-3;
- c) Comprovar estabilidade, mitigando acidentes;
- d) Possibilitar manuseio prático e portátil;
- e) Não acoplado ao Anteparo;
- f) Bordas de metal, resistente a oxidação;
- g) Estrutura com dimensões aproximadas:
- h) Suporte metálico:
  - Ø Altura: 95cm;
  - Ø Largura frente: 65cm;
- i) Painel deslizante:
  - Ø Altura: 90cm;
  - Ø Largura: 60cm;
- j) Pés do Anteparo:
  - Ø Comprimento: 40cm;
- k) Homologado para uso no Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP - o produto deverá ser submetido a testes de aderência e/ou POCs (Provas de Conceito), à critério da PRODESP.
- l) Exemplos de Imagens atuais:



### 3.8.3. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa,

contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;

b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante, dimensionamentos, marca, modelo, bem como os demais acessórios do produto.

### 3.9. **SUPORTE SARGENTO COM BRAÇO DESLIZANTE**

#### 3.9.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os Suportes Sargento devem ser novos, idênticos, sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

#### 3.9.2. **CARACTERÍSTICAS**

a) O conjunto deve possuir sistema deslizante e travamento para regulação ao longo da haste preso ao Suporte Sargento;

b) Suporte Sargento deverá possuir garra ajustável com abertura de até 52cm para fixação em superfícies planas, corpo em plástico ABS de alto impacto, e almofadas de borracha;

c) Haste produzido em alumínio anodizado ou aço carbono com pintura eletrostática (o alumínio é preferível por ser leve e não enferrujar), com dimensões de 1,0 polegada X 52cm, formato cilíndrico tubular com diâmetro de 2,54cm;

d) Braço deslizante em aço carbono galvanizado ou inoxidável com tubo de 1,0 polegada (2,54 cm) de diâmetro externo, espessura da parede 1,0 mm, comprimento do braço de 50cm (variação  $\pm 5\%$ ), largura do braço de 17,5cm;

e) Homologado para uso no Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP - o produto deverá ser submetido a testes de aderência e/ou POCs (Provas de Conceito), à critério da PRODESP;

f) Exemplos de Imagens atuais:



#### 3.9.3. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;



b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante, dimensionamentos, marca, modelo, bem como os demais acessórios do produto.

#### **4. LOTE 2 - ESTAÇÃO DE TRABALHO**

Todos os equipamentos / periféricos / componentes deverão ser entregues com 36 (trinta e seis) meses de garantia e suporte técnico "on-site", a partir do aceite técnico da PRODESP.

##### **4.1. MINI PC**

###### **4.1.1. QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os Mini PC's devem ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

###### **4.1.2. PROCESSADOR**

a) 01 (um) processador, padrão de arquitetura do processador x86 de 32 bits com suporte à extensão 64 bits, de no mínimo 06 núcleos físicos com no mínimo 12 threads, com tecnologia de fabricação de 10 nanômetros ou menor (AMD Ryzen 5 - Série 8000 ou Intel Core i5 - 14ª Geração ou superiores);

b) O processador deverá estar em linha de produção pelo fabricante e ter sido lançado a partir de outubro de 2023, não sendo aceitos processadores descontinuados;

c) O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 2.0 ou superior e deverá possuir controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.

###### **4.1.3. MEMÓRIA RAM**

a) Deverão ser fornecidos no mínimo 16 GBytes de memória RAM por computador;

b) Barramento de memória no mínimo do tipo DDR5 4800MHz ou superior;

c) Mínimo 02 slots de memória;

d) O computador deverá suportar expansibilidade de memória de no mínimo 64GB.

###### **4.1.4. CIRCUITOS INTEGRADOS DE CONTROLE AUXILIAR DO PROCESSADOR (CHIPSET)**

a) O chipset deverá suportar e operar no mínimo memória RAM do tipo DDR5 com frequência igual ou superior a 4800MHz;

b) Deverá possuir controladora SATA III ou NVME;

c) Deverá implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 2.0 ou superior.

###### **4.1.5. BIOS E SEGURANÇA**

a) O BIOS deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável;

b) A inicialização do microcomputador deverá ser realizada na sequência definida pelo usuário, via dispositivos pela porta USB e/ou CDROM e/ou unidade de armazenamento, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pré-boot Execution Environment);

c) Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o microcomputador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS;

d) deverá possuir integrado ao hardware do microcomputador, subsistema de segurança TPM (Trusted Platform Module) compatível com a norma TPM Specification Version 2.0



especificadas pelo TCG (Trusted Computing Group);

e) Para a implementação e uso dos recursos que o TPM, em conjunto com o sistema de segurança oferece, deverão ser fornecidos todos os programas de computador necessários para a utilização destas tecnologias com gerenciamento centralizado das políticas de criptografia de dados;

f) A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-193 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução a mesma;

g) Deverá ser entregue solução que seja capaz de apagar os dados contidos nas unidades de armazenamento como HDD, SSD e SSHD de maneira que as informações não possam ser recuperadas, mesmo quando utilizados recursos profissionais para essa finalidade, a solução deverá estar em conformidade com a NIST SP800-88r1 ou superior, ser do próprio fabricante do microcomputador ou de terceiros, porém homologada pelo fabricante do microcomputador;

h) A BIOS deverá ser desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou esse deverá possuir direitos (copyright) sobre a BIOS. Serão aceitas soluções em regime de OEM. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no sítio do fabricante do equipamento;

i) Deverá possuir uma cópia de segurança no próprio hardware, capaz de se recuperar automaticamente em caso de falha ou desligamento do equipamento durante a atualização;

j) Deverá permitir salvar as configurações da BIOS em um arquivo e carregar em todos os outros equipamentos do mesmo modelo.

#### **4.1.6. PORTAS DE COMUNICAÇÃO**

a) Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos;

b) No mínimo 04 (quatro) portas USB versão 2.0;

c) No mínimo 04 (quatro) portas USB versão 3.0 ou superior;

d) 01 (uma) porta para monitor de vídeo padrão DB15 VGA, caso não possua porta nativa padrão DB15 VGA, deverá ser fornecido 01 adaptador para DB15 VGA;

e) 01 (uma) Display Port ou HDMI, compatível com o monitor de vídeo ofertado neste lote;

f) 01 (uma) porta da interface de rede padrão RJ45, com conector externo na cor preta na interface de rede Ethernet for on-board.

#### **4.1.7. INTERFACE DE REDE**

a) No mínimo 01 (uma) interface de rede por computador;

b) Padrão PCI, on-board;

c) Interface de rede padrão Gigabit Ethernet;

d) Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10Mbps ou 100Mbps ou 1000Mbps, bem como no modo full-duplex;

e) Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.3 para 10baseT (Ethernet), IEEE 802.3u para 100baseTX (Fast Ethernet) e IEEE 802.3ab para 1000baseT (Gigabit Ethernet);

f) Deverão possuir recursos de Wake on LAN (WOL) e Pré-boot Execution Environment (PXE);

g) Leds de sinalização para link e atividade.

#### **4.1.8. INTERFACE DE REDE WIRELESS**

a) No mínimo 01 (uma) interface de rede wireless Wi-Fi 6E por computador;

b) Padrão PCI ou superior;

c) Segurança WPA, WPA2;

d) Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.11g e IEEE 802.11n, 802.11ac. e 802.11 ax;

e) Bluetooth 5.3.

**4.1.9. CONTROLADORA DE VÍDEO**

- a) 01 (uma) controladora de vídeo por computador;
- b) Padrão PCI Express ou superior;
- c) Tamanho de memória de vídeo de no mínimo 1.7GBytes, com mecanismo de alocação dinâmica ou não da memória RAM do sistema. Caso a alocação seja efetuada de forma dinâmica, o mesmo deverá permitir que parte da memória RAM do sistema seja alocada para vídeo à medida que seja necessária e liberada quando não estiver sendo usada;
- d) Suporte à resolução gráfica de 4096 x 2160 pixels;
- e) Deverá ser compatível com DirectX 12.

**4.1.10. CONTROLADORA DE DISCO**

- a) 01 (uma) controladora SATA III com no mínimo 01 conector, SATA 3.0 Gbps ou superior, integrada à placa-mãe;
- b) Deverá possuir 1 (uma) interface PCIe NVMe de 64 Gbps tipo M.2;
- c) Caso o equipamento não possua conector SATA III deverá possuir 2 (duas) interfaces PCIe NVMe de 64 Gbps tipo M.2.

**4.1.11. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO INTERNO**

- a) Tipo interno ao gabinete;
- b) Padrão SSD Sata ou NVMe;
- c) Capacidade mínima de armazenamento de 512 GB;
- d) Com velocidade de leitura/gravação de no mínimo 550/520MB/s;
- e) Deverá ser fornecido com no mínimo 01 (uma) unidade de armazenamento;
- f) Compatível com sistema operacional (Windows 10,11, Mac OS 10.5 e Linux V1.24) ou superior.

**4.1.12. KIT DE ÁUDIO**

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) Kit de Áudio composto por 01 (uma) Controladora de som, 01 (um) Alto falante por computador;
- b) A controladora deverá possuir 01 (uma) saída amplificada para canais estéreo e 01 (uma) entrada para microfone, podendo ser do tipo combo;
- c) Deverá ser fornecido Alto-falante interno com amplificador de sinal, de modo a eliminar o uso de caixas de som externas.

**4.1.13. TECLADO**

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) teclado por computador;
- b) Teclado com conjunto de no mínimo 104 teclas com teclado numérico e teclas de função;
- c) Compatibilidade com o padrão ABNT Variant 2;
- d) Conector do cabo de sinal padrão USB;
- e) Deverá possuir o mesmo padrão de cor do gabinete;
- f) Deverá ser resistente a derramamento de líquidos.

**4.1.14. MOUSE**

- a) Deverá ser fornecido 01 (um) mouse por computador;
- b) Mouse tipo óptico com 3 botões, sendo 2 para seleção de objetos e 1 tipo scroll para

- rolagem;
- c) Resolução de no mínimo 1000dpi;
- d) Conector do cabo de sinal padrão USB;
- e) Deverá possuir o mesmo padrão de cor do gabinete;
- f) Deverá acompanhar mouse pad.

#### 4.1.15. **GABINETE DA CPU**

- a) Gabinete tipo USFF (Ultra Small Form Factor), permitindo a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;
- b) O gabinete deverá possuir abertura para ventilação, não deverá haver partes cortantes interna ou externa do gabinete;
- c) O computador deve possuir botão liga/desliga e deve ser desligado por software mantendo pressionado o botão, o qual deve possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do computador;
- d) Deverá possuir display ou leds acoplados no painel frontal do computador para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo;
- e) Deverá ser gravado no chassi do equipamento em local a ser indicado, o Logo do Governo do Estado de São Paulo, por intermédio de serigrafia com tinta na cor branca e de fixação definitiva ou através de queima por Laser. Logo com dimensões de 5cm x 4cm;
- f) Volume máximo de 1.500cm<sup>3</sup>.

#### 4.1.16. **LACRE DE SEGURANÇA**

- a) O computador deverá possuir slot para colocação de cadeado;
- b) Caso o computador não possua a opção de instalação de cadeado conforme especificado nos subitens anteriores, o mesmo deverá possuir solução completa que obtenha o mesmo objetivo.

#### 4.1.17. **FONTE DE ALIMENTAÇÃO**

- a) Deverá ser fornecida 01 (uma) fonte de alimentação de no máximo 90w, bivolt com seleção automática 100 ~ 240 VAC;
- b) Deverá ser fornecido cabo de alimentação Tipo "Y" para CPU e Monitor para ligação em 01 (um) ponto da rede elétrica, padrão brasileiro NBR 14136:2002.

#### 4.1.18. **SISTEMA OPERACIONAL**

- a) Deverá ser entregue com 01 (uma) licença do sistema operacional corporativo MS-Windows 11 Professional 64bits na versão e release mais recente, em idioma português. O recovery do sistema operacional ofertado deverá ser disponibilizado em uma partição da unidade de armazenamento do equipamento ou em mídias óticas ou através da BIOS com o equipamento conectado à Internet;
- b) O computador e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows 11 Professional 64bits e versões superiores;
- c) O computador e todos os acessórios ofertados deverão estar certificados no HCL (Hardware Compatibility List) da Microsoft para o sistema operacional ofertado que será comprovado através do site da Microsoft ou apresentação do certificado pela proponente;
- d) A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso automático às documentações e às versões de manutenção e atualizações de firmware e drivers para os componentes do desktop ofertado, via portal web do fabricante, sem ônus adicional à PRODESP.

#### 4.1.19. **AGENTE PARA GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO**

- a) Para o gerenciamento e inventário do computador, o equipamento deverá possuir suporte para um

agente DMI ou WMI, o qual deverá informar, no mínimo, o número de série, fabricante e número do ativo fixo do equipamento em campo editável; modelo e frequência de clock do microprocessador; quantidade de memória RAM instalada; tamanho total da unidade de armazenamento; versão da BIOS e do sistema operacional instalado.

#### 4.1.20. **CERTIFICAÇÃO ANATEL**

a) A interface Wireless ofertada deve possuir, na data da entrega da proposta, homologação junto à ANATEL com certificado disponível publicamente no endereço eletrônico desta agência, conforme a Resolução número 715 de 23 de outubro de 2019.

#### 4.1.21. **QUALIDADE DO EQUIPAMENTO**

a) Deverá ser entregue Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido por um órgão credenciado pelo INMETRO ou Certificado similar, comprovando que o COMPUTADOR está em conformidade com a norma IEC 60950 (Safety of Information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment), para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos;

b) O produto ofertado deverá possuir registrado na BIOS e identificação impressa com o nome do fabricante, modelo e número de série único e não editável. Tal identificação não poderá ser realizada com etiquetas de fácil remoção ou danificação.

#### 4.1.22. **RESPONSABILIDADES COM O MEIO AMBIENTE**

a) O modelo do equipamento ofertado deverá estar registrado no EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) da Agência de Proteção Ambiental (EPA), na categoria Silver ou Gold, no site: <http://www.epeat.net> ou a certificação de Rotulagem Ambiental da ABNT, comprovando que o equipamento atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação;

b) O modelo ofertado deve estar em conformidade com o padrão RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ou com a certificação de Rotulagem Ambiental da ABNT, isto é, ser construído com substâncias que não agredem o meio ambiente tais como: cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) e chumbo (Pb).

#### 4.1.23. **ACESSÓRIOS**

a) Deverão ser fornecidos junto com o computador, todos os acessórios e cabos para o pleno funcionamento do mesmo;

b) Kit / Suporte para integração do gabinete junto a base do monitor, homologado pelo fabricante do desktop, totalmente compatível com o Monitor, permitindo que os itens integrados funcionem como uma única peça, deverá permitir ajustes de altura, inclinação e pivot do monitor.

#### 4.1.24. **ACONDICIONAMENTO**

a) Os computadores e os acessórios devem estar acondicionados em embalagens com caixa e calços de proteção especialmente desenvolvidos para suportar o empilhamento e as vibrações.

#### 4.1.25. **SOLUÇÃO DE BLOQUEIO, RASTREIO E SEGURANÇA**

a) O equipamento deverá ser fornecido licença de uso de sistema de gestão de ativos pelo período de 5 anos, gerenciável através de console em nuvem, solução persistente, carregada no firmware do equipamento com as seguintes características e funcionalidades:

- Ø Permitir inventário de hardware e software do equipamento e gerir suas alterações;
- Ø Informar geolocalização e gerenciar perímetro de funcionamento do equipamento;
- Ø Permitir o bloqueio e wipe remoto do equipamento;
- Ø Permitir gerar relatórios customizados;

b) Deverá ser ativada em fábrica, permitindo o rastreo do equipamento sem necessidade de nenhuma ação adicional após a sua entrega.

#### 4.1.26. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;

b) Deverá ser fornecido junto com o ANEXO I-A, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, tipo, velocidade e quantidade, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.

#### 4.2. **MONITOR DE VÍDEO 23 POLEGADAS**

##### 4.2.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no **ANEXO I-B** do edital. Os Monitores devem ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

##### 4.2.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

a) Tipo TFT (Thin Film Transistor) de Matriz Ativa e tecnologia LED IPS policromático de 23,8polegadas;

b) Formato padrão widescreen;

c) Resolução gráfica mínima suportada de 1920 x 1080 pixels a 60 Hz;

d) Tempo de resposta no máximo de 8 milissegundos;

e) Tratamento de superfície antirreflexivo;

f) Brilho de no mínimo 250 cd/m2;

g) Relação de Contraste típico de no mínimo 1000:1;

h) Funções OSD (On Screen Display) para ajuste de brilho, contraste, posição horizontal-vertical, linguagem, regulagem de cor;

i) Base do monitor com ajuste de inclinação, ajuste de altura da tela de 100mm, pivô de rotação de 90°;

j) Deverá possuir as seguintes conexões: 01 conector de sinal digital HDMI, 01 conector de sinal digital DisplayPort, 01 conector de sinal digital DisplayPort (Daisy Chain ou equivalente), 04 conectores USB-A 3.2 downstream, 01 conector USB-C 90w, 01 Conector para fones de ouvido P2 comb, 01 Conector de rede RJ 45;

k) Deve possuir webcam com resolução mínima de 5MP embarcada no gabinete do monitor, com mecanismo de privacidade e possuir suporte ao Windows Hello;

l) Deve possuir microfone embarcado;

m) Deve possuir sistema de som embarcado com posicionamento frontal ou inferior estéreo, com no mínimo 02 alto falantes de 5w;

n) Fonte de alimentação do monitor de vídeo com ajuste automático, suportando faixa de tensão de 100VAC a 240VAC, a 50 ou 60Hz;

o) O gabinete deverá, externamente, possuir botões para ligar/desligar e de controle digitais, bem como indicadores visuais para informar os estados de ligado e desligado;

p) Em conformidade com a norma TCO'03 ou Energy Star 5;0 e/ou registrado no EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) comprovado no site [www.epeat.net](http://www.epeat.net).

##### 4.2.3. **ACESSÓRIOS**

a) Deverão ser fornecidos junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos para o pleno funcionamento do mesmo;

- b) Deverá ser fornecido cabo de alimentação elétrica padrão brasileiro NBR 14136:2002;
- c) Deverá ser fornecido 01 cabo HDMI para cada equipamento;
- d) Deverá ser fornecido 01 cabo DisplayPort para cada equipamento;
- e) Deverá ser fornecido 01 cabo USB-C para USB-C 3.2 para cada equipamento.

#### 4.2.4. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;
- b) Deverá ser fornecido junto com o **ANEXO I-A**, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, tipo, velocidade e quantidade, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.

#### 4.3. **HUB USB (COM RETROALIMENTAÇÃO)**

##### 4.3.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no **ANEXO I-B** do edital. Os dispositivos Hub USB devem ser novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

##### 4.3.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Configuração Plug & Play;
- b) Com botão de liga-desliga;
- c) Luz indicadora de funcionamento;
- d) Taxa de transferência de dados 5Gbps;
- e) Comprimento do cabo de comunicação de 1,0m;
- f) Suportar Sistema Operacional MS-Windows 11 e superior;
- g) Mínimo de 10 portas USB 3.0 gerenciáveis, high speed + portas para carregamento de energia externa (retroalimentação elétrica) para interligação de dispositivos (Leitores Biométricos, PADs de Assinatura, Scanners, Pin Pad e outros);
- h) Deverá ser fornecido com os acessórios necessários à instalação e operação do equipamento, inclusive software gratuito de configuração e monitoramento.

##### 4.3.3. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração;
- b) Deverá ser fornecido junto com o **ANEXO I-A**, planilha contendo informações quanto ao atendimento ponto a ponto de todas as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, tais como nome do fabricante do equipamento e demais hardware, marca, modelo, tipo, velocidade e quantidade, bem como os demais acessórios do equipamento e componentes ofertados, informando links ou páginas do catálogo que comprovem o atendimento.

### 5. **LOTE 3 - INSUMOS E CONSUMÍVEIS**

#### 5.1. **LUVA DE VINIL**

##### 5.1.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de validade pelo período mínimo de 12 meses a partir da entrega.

5.1.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Ambidestra;
- b) provada pelo INMETRO;
- c) Material de PVC, descartável;
- d) Hipoalergogênica (sem pó, sem látex);
- e) Marcas / Modelos Homologados: VABENE, INOVEN;
- f) Tamanhos: Pequeno (P) / Médio (M) / Grande (G) / Extra Grande (GG);
- g) Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho contra agentes químicos;
- h) As luvas deverão ser fornecidas em caixas embaladas para 100 unidades cada.

5.2. **CREME UMEDECEDOR DE DEDOS (MOLHA-DEDO)**

5.2.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de validade pelo período mínimo de 12 meses a partir da entrega.

5.2.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Pote contendo 12g cada;
- b) Pasta atóxica, não gordurosa;
- c) Formulação: Ácido graxo, Glicóis, Corante e Essência;
- d) Marcas / Modelos Homologados: CONTA-FÁCIL, MAXCRIL.

5.3. **ÁLCOOL EM GEL**

5.3.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de validade pelo período mínimo de 12 meses a partir da entrega.

5.3.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Antisséptico;
- b) Sem fragrância;
- c) Álcool em Gel 70º INPM;
- d) Frasco contendo 500ml cada;
- e) Formulação: Com Aloe Vera e Glicerina.

5.4. **PANO DE FLANELA**

5.4.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos e sem uso anterior.

5.4.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Flanela de algodão branca;
- b) Leve, adequada para limpeza de vidros, sem riscar;
- c) Tamanho 28cm X 28cm.

**6. LOTE 4 - CABOS E PEÇAS AVULSAS**

**6.1. CABO DE DADOS TIPO V3**

**6.1.1. QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

**6.1.2. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Cor: Preto;
- b) Padrão: USB 3.0;
- c) Material: PVC resistente;
- d) Comprimento: 2 metros;
- e) Conexão em L (customizado);
- f) Conector: USB A x Mini USB (V3);
- g) Funções: Transferência de dados e carregamento;
- h) USO: Conexão Estação de Trabalho para Câmera Fotográfica Canon T7 e T100.

**6.2. CABO DE DADOS TIPO A/B**

**6.2.1. QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

**6.2.2. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Cor: Preto;
- b) Padrão: USB 2.0;
- c) Comprimento: 1,5 metros;
- d) Material: PVC de alta durabilidade;
- e) Conector: USB Tipo A (macho) x USB Tipo B (macho);
- f) Funções: Transferência de dados e alimentação de energia;
- g) USO: Conexão Estação de Trabalho para Leitores Biométricos FS64 FS50.

**6.3. CABO DE DADOS TIPO C**

**6.3.1. QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

**6.3.2. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Cor: Preto;
- b) Padrão: USB 3.0;
- c) Comprimento: 1,5 metro;
- d) Corrente máxima: 4,8A (carregamento rápido);
- e) Material: PVC reforçado, resistente a dobras e torções;
- f) Conector: USB 3 Tipo A (macho) x USB 3 Tipo C (macho);
- g) Funções: Carregamento rápido e transferência de dados;



h) USO: Conexão Estação de Trabalho para PAD HUION DS510.

6.4. **CABO DE DADOS TIPO V8**

6.4.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

6.4.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Cor: Preto;
- b) Padrão: USB 3.0;
- c) Comprimento: 1 metro;
- d) Corrente máxima: 4,8A (carregamento rápido);
- e) Material: PVC reforçado, resistente a dobras e torções;
- f) Funções: Carregamento rápido e transferência de dados;
- g) USO: Conexão Estação de Trabalho para PAD HUION 430P;
- h) Conector em L (customizado): USB 3 Tipo A (macho) x Micro USB (V8, macho);
- i) Compatibilidade: Smartphones, tablets, câmeras, Power banks e outros dispositivos com entrada Micro USB.

6.5. **CABO DE DADOS SYNC**

6.5.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

6.5.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Cor: Preto;
- b) Comprimento: 50 cm;
- c) Corrente máxima: 3,5A;
- d) Funções: sincronismo de câmeras compactas;
- e) Material: PVC reforçado, resistente a dobras e torções;
- f) Conector: P2 (macho) x Fotossensor de Câmera Canon T7 e T100;
- g) USO: Conexão Flash Externo IDBio da MAKO para Câmeras Fotográficas Canon T7 e T100.

6.6. **CABO DE DADOS TIPO HDMI**

6.6.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

6.6.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Cor: Preto;
- b) Pontas Douradas;
- c) Versão HDMI 2.1;
- d) Resolução 4k em HD;
- e) Comprimento: 1,0 metro;
- f) Taxa de transferência de dados: 48Gbps;

- g) Conector HDMI (macho) para HDMI (macho);
- h) Material: PVC reforçado, resistente a dobras e torções;
- i) USO: Conexão Estação de Trabalho e Monitor de Vídeo.

6.7. **CABO DE FORÇA**

6.7.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

6.7.1.1. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Cor: Preta;
- b) Comprimento: 1,5m;
- c) Frequência: 50/60 Hz;
- d) Conector IEC C13 Padrão Universal;
- e) Suporte a tensões de 110V a 250V (Bivolt);
- f) Corrente Máxima: Capacidade mínima de condução de 10 Ampères (10A);
- g) Cabo de Força Tripolar Padrão brasileiro, compatível com tomada de 3 pinos (NBR 14136);
- h) Material de alta durabilidade, fabricado com revestimento reforçado e pinos metálicos de alta resistência;
- i) Compatível com PC Monitor, TV, Impressora, Notebook, Equipamentos Eletrônicos e Periféricos;
- j) O produto deve possuir, obrigatoriamente, o selo de identificação da conformidade do INMETRO gravado no corpo dos conectores e no cabo.

6.8. **FONTE DE ALIMENTAÇÃO ACK-E10**

6.8.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

6.8.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Cor: Preto;
- b) Comprimento: 1,0 metro;
- c) Material: PVC reforçado, resistente a dobras e torções;
- d) Possuir entrada de energia universal: 100–240V AC, 50/60 Hz;
- e) Possuir potência mínima de 14,8W, atendendo às necessidades energéticas do equipamento;
- f) Substituir a bateria original, permitindo o uso prolongado do equipamento sem necessidade de recarga;
- g) Fornecer saída estabilizada de 7,4V DC e corrente mínima de 2 A, garantindo operação contínua do equipamento;
- h) USO: compatível com equipamentos que utilizam bateria modelo LP-E10, como câmeras Canon EOS Rebel (T7 e T100);
- i) Possuir proteções elétricas contra sobretensão, sobrecorrente e curto-circuito, assegurando a integridade dos equipamentos conectados.

6.8.3. **ACESSÓRIOS**

a) Deverá ser entregue acompanhado de:

Ø Cabo de alimentação padrão;

Ø Adaptador de energia AC/DC (100–240V);

Ø Acoplador DC compatível com LP-E10 (encaixe no compartimento de bateria da câmera).

6.9. **HASTE (DO SUPORTE SARGENTO)**

6.9.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

6.9.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

a) Haste metálica para Suporte Sargento – 1,0 polegada X 52cm;

b) Produzido em alumínio anodizado ou aço carbono com pintura eletrostática (o alumínio é preferível por ser leve e não enferrujar);

c) Em formato cilíndrico (tubular) com diâmetro de 2,54cm;

d) Acabamento: Fosco ou acetinado para evitar reflexos (importante se for usado para foto/vídeo) e com tratamento anticorrosivo.

6.10. **BRAÇO DESLIZANTE (DO SUPORTE SARGENTO)**

6.10.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

6.10.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

a) Braço deslizante com tubo de 1" (25,4 mm) para Haste do Suporte Sargento;

b) largura do braço de 17,5cm;

c) Aço carbono galvanizado ou aço inoxidável;

d) Tubo com diâmetro externo nominal: 25,4 mm;

e) Espessura mínima da parede do tubo:  $\geq 2,0$  mm;

f) Compatível com hastes com diâmetro entre 20 a 30 mm;

g) Comprimento útil do braço: 450 mm (aceita variação  $\pm 5\%$ );

h) Deve possuir sistema deslizante e travamento para regulagem ao longo da haste do Suporte Sargento.

6.11. **GREIKA (Adaptador de Tripé Ball Head Para Pedestal Ring Light 360)**

6.11.1. **QUANTIDADE**

a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do edital. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

6.11.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

a) Material: metal;

b) Suportar carga  $> 1,0$  kg;

c) Altura da Greika: 6,5 cm;

d) Rosca da base:  $\frac{1}{4}$  polegadas;

e) Rosca da cabeça:  $\frac{1}{4}$  polegadas;

- f) Permitir rotação de 360 graus;
- g) Diâmetro da Base da Greika: 3,5 cm;
- h) Possuir borboleta de aperto para ângulo fixo.

6.12. **SAPATA (com Bucha)**

6.12.1. **QUANTIDADE**

- a) A quantidade estimada encontra-se no ANEXO I-B do Edital. Os produtos devem ser novos, idênticos, sem uso anterior e com prazo de garantia pelo período mínimo de 3 meses a partir da entrega.

6.12.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS**

- a) Diâmetro mínimo da base: 60 mm;
- b) Espessura mínima da base: 3 mm;
- c) Rosca da bucha: ¼" polegada (1/4");
- d) Altura do parafuso: 17 mm a 22 mm;
- e) Sapata: aço carbono ou aço inoxidável;
- f) Bucha: aço carbono ou aço inoxidável;
- g) Para aço carbono: obrigatório possuir tratamento anticorrosivo (zincado ou equivalente).

7. **VIGÊNCIA**

- a) A vigência do Instrumento da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura;
- b) Fica prevista a possibilidade de prorrogação de sua vigência por até igual período, totalizando no máximo 24 meses, desde que:
  - I - haja interesse desta Administração e anuência dos Fornecedores registrados;
  - II - seja comprovada, por meio de pesquisa de preços de mercado atualizada, a manutenção da vantajosidade dos preços registrados em relação aos preços praticados no mercado; e
  - III - sejam mantidas as demais condições originalmente pactuadas nesta Ata.
- c) Caso a prorrogação seja autorizada, poderão ser utilizados os quantitativos remanescentes não contratados durante o período prorrogado, vedado qualquer acréscimo quantitativo além do originalmente registrado, salvo se expressamente previsto e justificado no regulamento interno desta Administração.

8. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. **Tipo e Modalidade da Licitação**

- a) A contratação do objeto pretendido se refere a bens e serviços comuns, na modalidade pregão, na forma eletrônica, com julgamento pelo critério de **Menor Preço Total por Lote**, nos termos da Lei vigente e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

8.2. **Divisão da Contratação em Lotes**

- a) Segmentar a contratação em lotes é uma estratégia que visa aumentar a ampla participação de empresas de diferentes portes e especialidades, atuantes no setor de tecnologia da informação e comunicação, resultando em propostas mais competitivas e, possivelmente, em preços mais vantajosos para a administração pública estadual;
- b) Essa estratégia exclui a dependência de uma única empresa, possibilitando uma gestão de riscos mais eficaz. Caso surjam problemas com o fornecedor de um lote específico, as demais partes do projeto podem prosseguir com menores impactos em comparação com um único

fornecedor, garantindo a continuidade e a conclusão bem-sucedida do projeto.

### 8.3. **Participação de Consórcios**

a) A presente contratação permitirá a participação de empresas reunidas em consórcio, uma vez que o objeto licitado contemplará a aquisição de produtos de naturezas distintas, para atender as demandas previstas nesse Termo de Referência na sua completude. Desse modo, será admitida a participação de consórcios para proporcionar maior competitividade.

### 8.4. **Subcontratação**

a) Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### 8.5. **Prova de Conceito (PoC)**

- a) A Prova de Conceito se aplicará somente para os produtos do lote 1.
- b) A licitante melhor colocada no lote 1, para ser declarada vencedora deverá, antes da fase de habilitação, no prazo de 03 dias úteis contados a partir da convocação, prorrogáveis a critério da PRODESP, participar da fase de PROVA DE CONCEITO (PoC) com caráter eliminatório;
- c) Os produtos especificados no lote 1 deste Anexo, deverão ser preliminarmente homologados no Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP, de Tecnologia VSOFTE;
- d) A PoC visa aferir a aderência dos produtos ofertados com os requisitos solicitados neste Termo de Referência;
- e) A PoC será realizada nas dependências da PRODESP ou na localidade por ela definida durante a convocação, dentro da Região Metropolitana de São Paulo, de forma presencial, de segunda à sexta-feira, no período das 9:00h às 18:00h, em data e horário a ser informado;
- f) Todos os equipamentos/periféricos necessários para a execução da PoC é de responsabilidade da licitante;
- g) A licitante deverá designar profissional técnico qualificado para a instalação e configuração dos produtos no Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP. O profissional deverá estar apto a conduzir os testes de compatibilidade, conforme estabelecido neste Termo de Referência, além de prestar os esclarecimentos técnicos necessários durante a PoC;
- h) Todos os técnicos alocados para realização da prova de conceito deverão ser inscritos antecipadamente, bem como assinar o Termo de Responsabilidade e Confidencialidade da PoC, de modo a resguardar a confidencialidade das informações a que eventualmente tenham acesso durante a sua realização;
- i) Será considerada apta na Prova de Conceito (PoC) a licitante que demonstrar a plena compatibilidade de sua solução com o Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da PRODESP (Tecnologia VSOFTE), além do atendimento integral às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

### 8.6. **Critérios de qualificação técnica para habilitação**

#### 8.6.1. **DECLARAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS**

- a) Deverá ser obrigatoriamente preenchido com os dados indicados do produto ofertado e que atenda as especificações técnicas deste anexo. A declaração deverá ser assinada pelo representante legal do licitante com carimbo ou identificação da assinatura;
- b) A empresa deverá indicar em sua proposta a marca/modelo do material/equipamento ofertado, apenas uma marca por item, detalhando o material/equipamento de forma completa. Não será aceita a descrição “conforme o edital”;
- c) Junto do envio da proposta, o proponente deverá encaminhar os datasheets dos produtos ofertados e atestados.

#### 8.6.2. **REVENDA AUTORIZADA**

- a) Declaração de ciência subscrita por representante legal da licitante, comprometendo-se a apresentar, por ocasião da assinatura do Instrumento da Ata de Registro de Preços, a

comprovação de ser Revenda Autorizada do fabricante para os itens a seguir:

**Lote 1:**

Lote	Descrição
<b>1</b>	<b>Equipamentos de Coleta e Componentes</b>
1.1	Leitor Biométrico 4-2-4
1.4	Dispositivo de Assinatura (PAD)

**Lote 2:**

Lote	Descrição
<b>2</b>	<b>Estação de Trabalho</b>
2.1	Mini-PC
2.2	Monitor de Vídeo de 23 polegadas

b) A comprovação da condição de Revenda Autorizada do fabricante, pela licitante, deverá ser efetuada mediante a apresentação de documentos comprobatórios, tais como: contrato, atestado emitido em nome da licitante pelo respectivo fabricante, carta de certificação de parceria, emitidos em nome do licitante pelo fabricante, a ser apresentado à PRODESP, ficando a CONTRATADA sujeita à aplicação de penalidades contratuais em caso de descumprimento.

i. O fabricante fica isento de apresentar a Comprovação de Revenda Autorizada, para sua participação nesta licitação.

c) Serão aceitos documentos eletrônicos, desde que permitida a comprovação de suas autenticidades através de consulta na internet;

d) Documento em língua estrangeira deverá estar acompanhado da tradução para língua portuguesa por tradutor juramentado.

**8.6.3. DECLARAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

a) A licitante deverá declarar que disporá de serviço próprio ou terceirizado, de aparelhamento e pessoal técnico adequado e qualificado para a prestação de serviços de manutenção e assistência técnica, durante o período de garantia do equipamento, na forma exigida pelo edital.

b) Caso o serviço de manutenção e assistência técnica não seja prestado pela própria licitante, este deverá apresentar a relação das empresas autorizadas pelo fabricante do equipamento ofertado que prestem em São Paulo, de forma oficialmente credenciada, a função de assistência técnica nos equipamentos produzidos pelo respectivo fabricante, possuidoras de laboratório de manutenção e almoxarifado de peças de reposição;

c) Serão aceitos documentos eletrônicos, desde que permitida a comprovação de suas autenticidades através de consulta na internet;

d) Documento em língua estrangeira deverá estar acompanhado da tradução para língua portuguesa por tradutor juramentado.

**8.6.4. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL**

a) A licitante deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato(s) da mesma natureza e porte, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto os fornecimentos realizados, comprovando a aptidão do licitante no desempenho de atividades pertinentes, compatíveis e de natureza semelhante em características com o objeto da licitação, atestando, inclusive, o bom desempenho e cumprimento a contento das obrigações contratuais, para os itens de maior relevância da contratação conforme descrito a seguir:

**Lote 1:**

- I - Atestar capacidade técnica, de no mínimo **50% (250 pç)** da quantidade estimada de quaisquer dos itens de Leitor Biométrico, previstos nos itens 1.1 à 1.3 da tabela do Lote 1, admitindo-se o atendimento em qualquer um desses itens.
- II - Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **50% (250 pç)** da quantidade estimada de Dispositivo de Assinatura (PAD), previsto no tem 1.4. da tabela do Lote 1;
- III - Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **50% (250 pç)** da quantidade estimada de Câmera Fotográfica, previsto no tem 1.5. da tabela do Lote 1.

**Lote 2:**

- I - Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **50% (250 pç)** da quantidade estimada de Mini-PC, previsto no tem 2.1. da tabela do Lote 2.

**Lote 3:**

- I - Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (1.775 caixas)** da quantidade total estimada de caixas de Luvas descartáveis, previstas no item 3.1. da tabela do Lote 3, admitindo-se o atendimento em qualquer tamanho.
- II - Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (1.800 unidades)** da quantidade estimada de Creme umedecedor de dedos, previsto no tem 3.2. da tabela do Lote 3.
- III - Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (600 unidades)** da quantidade estimada de Álcool em Gel, previsto no tem 3.3. da tabela do Lote 3.
- IV - Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (600 unidades)** da quantidade estimada de Panos de flanela, previsto no tem 3.4. da tabela do Lote 3.

**Lote 4:**

- I - Atestar capacidade técnica, de no mínimo, **5% (287 pç)** da quantidade estimada **de quaisquer dos itens** de Cabos de dados, previstos nos itens 4.1 a 4.6 da tabela do Lote 4, admitindo-se o atendimento em qualquer um desses itens.

- b) A comprovação, poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser a LICITANTE;
- c) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente. Caso não conste do(s) atestado(s) a identificação do signatário e telefone para contato, a LICITANTE deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s);
- d) A PRODESP poderá realizar diligência para averiguação da autenticidade dos atestados;
- e) Serão aceitos documentos eletrônicos, desde que permitida a comprovação de suas autenticidades através de consulta na internet;
- f) Documentos em língua estrangeira, devem ser acompanhadas da tradução para língua portuguesa, por tradutor juramentado.

**9. CONDIÇÕES CONTRATUAIS****9.1. ENTREGA**

- a) Os equipamentos/periféricos/insumos especificados neste anexo, deverão ser entregues nas dependências da PRODESP, localizado à Rua Agueda Gonçalves 240, Taboão da Serra — Estado de São Paulo — CEP 06760-900;
- b) O prazo máximo de entrega dos equipamentos especificados no lote 2, subitens 4.1, 4.2 e 4.3 deste Anexo, é de **60 (sessenta)** dias corridos a contar da data de assinatura do instrumento contratual;
- c) O prazo máximo de entrega de todos os demais itens deste Termo de Referência, é de **20 (vinte)** dias corridos a contar da data de assinatura do instrumento contratual.

## 9.2. **INSTALAÇÃO**

- a) É de responsabilidade da PRODESP, a instalação dos equipamentos/periféricos/componentes especificados neste Anexo;
- b) Os equipamentos/periféricos/insumos especificados neste Anexo serão instalados no âmbito do Estado de São Paulo.

## 9.3. **RECEBIMENTO PROVISÓRIO E ACEITE DEFINITIVO**

- a) A PRODESP realizará o recebimento provisório dos equipamentos/periféricos/insumos, no ato da entrega, acompanhados da sua respectiva nota fiscal/fatura;
- b) A PRODESP emitirá o termo de aceite definitivo, após a constatação de que a marca, o modelo e o Part Number dos equipamentos/periféricos/insumos entregues correspondem aos propostos, que estejam de acordo com o Termo de Referência do edital de licitação e informadas no ANEXO I-A e que se encontram em perfeitas condições de funcionamento;
- c) O prazo máximo para emissão do Termo de Aceite definitivo neste anexo é de 15 (quinze) dias a contar da data de entrega destes. Caso os equipamentos/periféricos/insumos apresentem defeito ou não atendam às especificações técnicas básicas requeridas, o prazo de aceite será reiniciado após a solução dos problemas detectados;
- d) O prazo máximo para a CONTRATADA solucionar os problemas reportados é de 05 (cinco) dias a contar do comunicado da PRODESP;
- e) Caso haja reincidência dos problemas reportados o aceite será novamente interrompido e a CONTRATADA será comunicada para substituir os equipamentos/periféricos com defeito por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

## 9.4. **GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

- a) Os prazos mínimos de garantia ou validade dos equipamentos/periféricos/insumos especificados neste Anexo, encontram-se mencionados no Anexo I-B;
- b) Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA deverá substituir sem ônus para a PRODESP, as partes ou peças defeituosas, salvo quando o defeito for provocado por uso inadequado dos equipamentos/periféricos/insumos especificados neste Anexo, devidamente comprovado;
- c) O serviço de reparo dos equipamentos/periféricos especificados para todos os itens dos lotes 1, 2 e 4 deste anexo, deverão ser executados nas instalações da PRODESP localizado à Rua Agueda Gonçalves, 240 – Taboão da Serra — Estado de São Paulo — CEP 06760-900, (On-Site);
- d) Excepcionalmente, à critério da PRODESP, a CONTRATADA poderá ser acionada para prestação de suporte técnico (On-Site) dos equipamentos/ periféricos especificados nos lotes 1, 2 e 4 deste Anexo, instalados no âmbito do Estado de São Paulo;
- e) O prazo máximo para atendimento e reparo/solução dos problemas que ocasionou o chamado dos equipamentos/periféricos especificados neste anexo, contado a partir da abertura do chamado e dentro do período de disponibilidade é de 12 horas úteis;
- f) O período de disponibilidade para chamada dos serviços de manutenção dos equipamentos/periféricos especificados neste anexo é de Segunda à Sexta das 8h às 17h, exceto feriados;
- g) Caso os equipamentos/periféricos especificados neste Anexo necessitem ser retirados do local, a CONTRATADA deverá substituir, no ato, os equipamentos/periféricos por outro equivalente, com a mesma capacidade, enquanto perdurar o reparo;
- h) Corre por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade pela retirada e devolução dos equipamentos/periféricos especificados neste anexo, bem como todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes;
- i) Se o problema não for solucionado no prazo máximo de 30 (trinta) dias para os equipamentos/periféricos especificados neste anexo, os equipamentos/periféricos deverão ser substituídos definitivamente por um novo, abrindo-se, para isso, novo período de garantia, a partir da data do seu recebimento definitivo.



9.5. TESTES DE ADERÊNCIA

- a) Todos os produtos especificados neste Anexo poderão ser submetidos a Testes de Aderência, a critério da PRODESP;
- b) Caso os produtos ofertados para o lote 1 sofram alterações durante a vigência da Ata de Registro de Preços — seja por descontinuidade ou atualização técnica (marca, modelo, firmware, SDK, resolução ou outros requisitos especificados) —, os novos itens deverão ser submetidos a prévia homologação no Sistema de Captura de Imagens da PRODESP antes de sua efetiva entrega, garantindo a manutenção da compatibilidade técnica atestada na fase de habilitação;
- c) A CONTRATADA será responsável por fornecer todos os recursos necessários para a realização dos Testes de Aderência, a ser realizado na localidade definida pela PRODESP, dentro da Região Metropolitana de São Paulo;
- d) Os produtos devem ser disponibilizados, em até 5 (dias) dias da assinatura do instrumento contratual, sendo de sua responsabilidade exclusiva a comprovação e/ou ajustes necessários para atendimento aos requisitos e condições determinadas neste instrumento;
- e) Na hipótese de reprovação nos testes de homologação, a CONTRATADA disporá de 3 (três) dias úteis para sanar as irregularidades identificadas e reapresentar a solução.

ANEXO I-A

DECLARAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS

....., ..... de ..... de 2.026

À Cia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – **PRODESP**

Ref.: Pregão Nº. \_\_\_\_\_/2026

Declaro (amos), sob as penas da lei, que, o(s) produto(s)/modelo(s) ofertado(s) a seguir, para participação nesta licitação, são novos, sem utilização anterior e atende(m) a todas e a cada uma das especificações do Anexo I – **REL.CLBP.002/2026**; declaro(amos) também que estou(amos) ciente(s) e concordo(amos) que, a falta de veracidade e a inconformidade do(s) bem(ns) ora ofertado(s) neste Anexo I-A com o bem licitado, detalhadamente, especificado no Anexo I, acarretará a aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste Edital/Contrato em especial, multa prevista e suspensão da minha empresa que ficará proibida de participar de licitações/contratações da PRODESP, pelo prazo da lei.

LOTE 1 – EQUIPAMENTOS DE COLETA E COMPONENTES

1. **LEITOR BIOMÉTRICO 4-2-4**

1.1 Quanto ao leitor biométrico 4-2-4, proposto em atendimento ao item 3.1 do Anexo I, informar:

a) Nome do  
fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo  
\_\_\_\_\_

c) Part  
Number\_\_\_\_\_

## **2. LEITOR BIOMÉTRICO 2-1-2**

2.1 Quanto ao leitor biométrico 2-1-2, proposto em atendimento ao item 3.2 do Anexo I, informar:

a) Nome do  
fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo  
\_\_\_\_\_

c) Part  
Number\_\_\_\_\_

## **3. LEITOR BIOMÉTRICO DE 1 DEDO POUSADO**

3.1 Quanto ao leitor biométrico de 1 dedo pousado, proposto em atendimento ao item 3.3 do Anexo I, informar:

a) Nome do  
fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo  
\_\_\_\_\_

c) Part  
Number\_\_\_\_\_

## **4. PAD DE ASSINATURA**

4.1 Quanto ao PAD de assinatura, proposto em atendimento ao item 3.4 do Anexo I, informar:

a) Nome do  
fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo  
\_\_\_\_\_

c) Part  
Number\_\_\_\_\_

## **5. CÂMERA FOTOGRÁFICA**

5.1 Quanto a câmera fotográfica, proposta em atendimento ao item 3.5 do Anexo I, informar:

a) Nome do  
fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo  
\_\_\_\_\_

c) Part  
Number\_\_\_\_\_

## **6. FLASH RING LIGHT PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA**

6.1 Quanto ao flash ring light para câmera fotográfica, proposto em atendimento ao item 3.6 do Anexo I, informar:

a) Nome do  
fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo  
\_\_\_\_\_

c) Part  
Number\_\_\_\_\_

## **7. CADEIRA PARA KIT CENÁRIO**

7.1 Quanto a cadeira para kit cenário, proposta em atendimento ao item 3.7 do Anexo I, informar:

a) \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ do  
fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

## **8. ANTEPARO COM PAINEL PARA KIT CENÁRIO**

8.1. Quanto ao anteparo com painel para Kit cenário, proposto em atendimento ao item 3.8 do Anexo I, informar:

a) Nome do  
fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

## **9. SUPORTE SARGENTO COM BRAÇO DESLIZANTE**

9.1 Quanto ao suporte sargento com braço deslizante, proposto em atendimento ao item 3.9 do Anexo I, informar:

a) Nome do  
fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

## **LOTE 2 – ESTAÇÃO DE TRABALHO**

### **10. MINI-PC**

10.1 Quanto ao mini-PC, proposto em atendimento ao item 4.1 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

c) Part Number\_\_\_\_\_

### **11. MONITOR DE VÍDEO DE 23 POLEGADAS**

11.1 Quanto ao Monitor de Vídeo de 23 polegadas, proposto em atendimento ao item 4.2 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

c) Part Number\_\_\_\_\_

### **12. HUB USB RETROALIMENTADO**

12.1 Quanto ao Hub USB Retroalimentado, proposto em atendimento ao item 4.3 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante\_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

### **LOTE 3 – INSUMOS E CONSUMÍVEIS**

#### **13. LUVA DE VINIL**

13.1 Quanto a luva de vinil, proposta em atendimento ao item 5.1 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

#### **14. CREME UMEDECEDOR DE DEDOS**

14.1 Quanto ao creme umedecedor de dedos, proposto em atendimento ao item 5.2 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

#### **15. ÁLCOOL EM GEL 70º INPM**

15.1 Quanto ao Álcool em Gel 70º INPM, proposto em atendimento ao item 5.3 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

#### **16. PANO DE FLANELA**

16.1 Quanto ao pano de flanela, proposto em atendimento ao item 5.4 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

### **LOTE 4 – CABOS E PEÇAS AVULSAS**

#### **17. CABO DE DADOS V3**

17.1 Quanto ao cabo de dados tipo V3, proposto em atendimento ao item 6.1 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

#### **18. CABO DE DADOS A/B**

18.1 Quanto ao cabo de dados A/B, proposto em atendimento ao item 6.2 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

#### **19. CABO DE DADOS C**

19.1 Quanto ao cabo de dados tipo C, proposto em atendimento ao item 6.3 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

#### **20. CABO DE DADOS V8**

20.1 Quanto ao cabo de dados tipo V8, proposto em atendimento ao item 6.4 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

**21. CABO DE DADOS SYNC**

21.1 Quanto ao cabo de dados SYNC, proposto em atendimento ao item 6.5 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

**22. CABO HDMI**

22.1 Quanto ao cabo HDMI, proposto em atendimento ao item 6.6 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

**23. CABO DE FORÇA PADRÃO – 1,50 Mts**

23.1 Quanto ao cabo de força, proposto em atendimento ao item 6.7 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

**24. FONTE DE ALIMENTAÇÃO ACK-E10**

24.1 Quanto a fonte de alimentação ACK- E10, proposta em atendimento ao item 6.8 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

**25. HASTE (DO SUPORTE SARGENTO)**

25.1 Quanto a haste (do Suporte Sargento), proposta em atendimento ao item 6.9 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

**26. BRAÇO DESLIZANTE (DO SUPORTE SARGENTO)**

26.1 Quanto ao Braço Deslizante (do Suporte Sargento), proposto em atendimento ao item 6.10 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

**27. GREIKA**

27.1 Quanto a greika, proposta em atendimento ao item 6.11 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

**28. SAPATA (com Bucha)**

28.1 Quanto a Sapata (com Bucha), proposta em atendimento ao item 6.12 do Anexo I, informar:

a) Nome do fabricante \_\_\_\_\_

b) Modelo \_\_\_\_\_

Obs.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Empresa Licitante

\_\_\_\_\_  
CNPJ/MF

\_\_\_\_\_  
Nome, Carimbo e Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is)  
(Conforme disposto no Estatuto ou Contrato Social)

## ANEXO I-B

### PLANILHA QUANTITATIVA DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS E CONSUMÍVEIS

#### LOTE 1 – EQUIPAMENTOS DE COLETA E COMPONENTE

LOTE 1 – EQUIPAMENTOS DE COLETA E COMPONENTE				
Item	Descrição	Qde	Unidade	Prazo Garantia (meses)
1.1	Leitor Biométrico 4-2-4	500	pç	36
1.2	Leitor Biométrico 2-1-2	500	pç	36
1.3	Leitor Biométrico de 1 dedo pousado	500	pç	36
1.4	Dispositivo de Assinatura (PAD)	500	pç	36
1.5	Câmera Fotográfica	500	pç	36
1.6	Flash para Câmera Fotográfica	500	pç	36
1.7	Cadeira para Kit Cenário	500	pç	36
1.8	Anteparo antirreflexivo para Kit Cenário	500	pç	36
1.9	Suporte Sargento com Haste e Braço Deslizante	500	pç	36

#### LOTE 2 – ESTAÇÃO DE TRABALHO

LOTE 2 – ESTAÇÃO DE TRABALHO				
Item	Descrição	Qde	Unidade	Prazo Garantia (meses)
2.1	Mini-PC	500	pç	36
2.2	Monitor de Vídeo 23 polegadas	500	pç	36
2.3	Hub USB 10 portas USB 3.0, Retroalimentado	500	pç	36

#### LOTE 3 – INSUMOS E CONSUMÍVEIS

LOTE 3 – INSUMOS E CONSUMÍVEIS				
--------------------------------	--	--	--	--

Item	Descrição	Qde	Unidade	Prazo Validade (meses)
3.1	Luvras descartáveis de Vinil, tamanho P (caixas c/ 100 un. cada)	10.000	cx	12
	Luvras descartáveis de Vinil, tamanho M (caixas c/ 100 un. cada)	20.000	cx	12
	Luvras descartáveis de Vinil, tamanho G (caixas c/ 100 un. cada)	5.000	cx	12
	Luvras descartáveis de Vinil, tamanho GG (caixas c/ 100 un. cada)	500	cx	12
3.2	Creme umedecedor de dedos "molha-dedo" (frasco de 500ml)	36.000	unidade	12
3.3	Álcool em Gel 70° INPM (frasco de 500ml)	12.000	unidade	12
3.4	Panos de Flanela	12.000	unidade	n/a

## LOTE 4 – CABOS E PEÇAS AVULSAS

LOTE 4 – CABOS E PEÇAS AVULSAS				
Item	Descrição	Qde	Unidade	Prazo Garantia (meses)
4.1	Cabo de Dados V3	1.000	unidade	3
4.2	Cabo de Dados A/B	2.000	unidade	3
4.3	Cabo de Dados C	1.000	unidade	3
4.4	Cabo de Dados V8	1.000	unidade	3
4.5	Cabo de Dados SYNC	500	unidade	3
4.6	Cabo HDMI	250	unidade	3
4.7	Cabo de Força	100	unidade	3
4.8	Fonte ACK (para Câmera Canon T100 e T7)	500	unidade	3
4.9	Haste (do Suporte Sargento)	250	unidade	3
4.10	Braço Deslizante (para Suporte Sargento)	250	unidade	3
4.11	Greika	1.000	unidade	3
4.12	Sapata (com Bucha)	1.000	unidade	3

## ANEXO I-C

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

#### LOTE 1 – EQUIPAMENTOS DE COLETA E COMPONENTE

LOTE 1 – EQUIPAMENTOS DE COLETA E COMPONENTE					
Item	Descrição	Qde	Unidade	Valor Unitários (R\$)	Valor Total (R\$)
1.1	Leitor Biométrico 4-2-4	500	pç		
1.2	Leitor Biométrico 2-1-2	500	pç		
1.3	Leitor Biométrico de 1 dedo pousado	500	pç		
1.4	Dispositivo de Assinatura (PAD)	500	pç		
1.5	Câmera Fotográfica	500	pç		
1.6	Flash para Câmera Fotográfica	500	pç		
1.7	Cadeira para Kit Cenário	500	pç		
1.8	Anteparo antirreflexivo para Kit Cenário	500	pç		
1.9	Suporte Sargento com Haste e Braço Deslizante	500	pç		
Total Geral - Lote 1 (R\$)					

#### LOTE 2 – ESTAÇÃO DE TRABALHO

LOTE 2 – ESTAÇÃO DE TRABALHO					
Item	Descrição	Qde	Unidade	Valor Unitários (R\$)	Valor Total (R\$)
2.1	Mini-PC	500	pç		
2.2	Monitor de Vídeo 23 polegadas	500	pç		
2.3	Hub USB 10 portas USB 3.0, Retroalimentado	500	pç		

**LOTE 3 – INSUMOS E CONSUMÍVEIS**

LOTE 3 – INSUMOS E CONSUMÍVEIS					
Item	Descrição	Qde	Unidade	Valor Unitários (R\$)	Valor Total (R\$)
3.1	Luvras descartáveis de Vinil, tamanho P (caixas c/ 100 un. cada)	10.000	cx		
	Luvras descartáveis de Vinil, tamanho M (caixas c/ 100 un. cada)	20.000	cx		
	Luvras descartáveis de Vinil, tamanho G (caixas c/ 100 un. cada)	5.000	cx		
	Luvras descartáveis de Vinil, tamanho GG (caixas c/ 100 un. cada)	500	cx		
3.2	Creme umedecedor de dedos "molha-dedo" (frasco de 500ml)	36.000	unidade		
3.3	Álcool em Gel 70º INPM (frasco de 500ml)	12.000	unidade		
3.4	Panos de Flanela	12.000	unidade		
Total Geral - Lote 3 (R\$)					

**LOTE 4 – CABOS E PEÇAS AVULSAS**

LOTE 4 – CABOS E PEÇAS AVULSAS					
Item	Descrição	Qde	Unidade	Valor Unitários (R\$)	Valor Total (R\$)
4.1	Cabo de Dados V3	1.000	unidade		
4.2	Cabo de Dados A/B	2.000	unidade		
4.3	Cabo de Dados C	1.000	unidade		
4.4	Cabo de Dados V8	1.000	unidade		
4.5	Cabo de Dados SYNC	500	unidade		
4.6	Cabo HDMI	250	unidade		
4.7	Cabo de Força	100	unidade		
4.8	Fonte ACK (para Câmera Canon T100 e T7)	500	unidade		
4.9	Haste (do Suporte Sargento)	250	unidade		
4.10	Braço Deslizante (para Suporte Sargento)	250	unidade		
4.11	Greika	1.000	unidade		
4.12	Sapata (com Bucha)	1.000	unidade		
Total Geral - Lote 4 (R\$)					

**ANEXO I-D****TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE PARA PARTICIPAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO - POC**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, licitante do Pregão Eletrônico nº xxx/2023, doravante denominada **LICITANTE**, neste ato representada por seu técnico indicado \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_ e Identidade \_\_\_\_\_, doravante denominado **PARTICIPANTE**, para sessão de amostragem – prova de conceito prevista no respectivo edital.

A **LICITANTE** e o **PARTICIPANTE**, DECLARAM ter ciência inequívoca da legislação sobre o tratamento das informações comprometendo-se, sob pena de responsabilização penal, civil e administrativa, a:



- a) guardar o sigilo necessário sobre as informações e materiais a que tiverem acesso durante a sessão de amostragem – Prova de Conceito;
- b) preservar o conteúdo das informações identificadas em qualquer tipo de sigilo, ou dos materiais de acesso restrito, sem divulgá-lo a terceiros;
- c) não praticar quaisquer atos que possam afetar o sigilo ou a integridade das informações identificadas em qualquer tipo de sigilo, ou dos materiais de acesso restrito;
- d) não deixar a sessão portando qualquer documento, material ou rascunhos produzidos e/ou utilizados durante a sessão;
- e) O **PARTICIPANTE** que não for membro da **LICITANTE** que está realizando a demonstração do sistema na prova de conceito, compromete-se a:
- I. não realizar qualquer tipo de registro da amostragem do sistema, por qualquer meio ou forma, tais como fotos, vídeos ou anotações;
  - II. não fazer uso de celulares e outros dispositivos que possam atrapalhar o bom andamento da sessão;
  - III. não se manifestar verbalmente durante a sessão, a fim de evitar o bom andamento dos trabalhos conduzidos pela instituição;
  - IV. não copiar ou reproduzir, por qualquer meio ou modo, informações relativas aos materiais utilizados na sessão.

Município/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**LICITANTE**

---

**PARTICIPANTE**

Taboão da Serra, na data da assinatura digital.

**ROBERTO DE ASSIS RIBEIRO**  
Técnico de apoio Gestão e Operação

**SUELI YOSHIKO KUROIVA SIQUEIRA**  
Coordenadora Prodesp LAB



Documento assinado eletronicamente por **Roberto de Assis Ribeiro, Técnico de Apoio Gestão e Operação**, em 15/04/2026, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sueli Yoshiko Kuroiva Siqueira, Coordenador**, em 15/04/2026, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0104520343** e o código CRC **14CA9D41**.

## ANEXO II

## MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

À

CIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO PRODESP Nº 90025/2026 - Processo nº 359.00000319/2026-13

**OBJETO:** *Constituição de sistema de registro de preços para a aquisição futura de recursos tecnológicos da Solução de Coleta Biométrica da PRODESP, compreendendo equipamentos Mini-PC, Monitor de Vídeo e HUB USB (com retroalimentação), seus componentes e acessórios de TI., conforme estabelecido neste Edital e constantes do Termo de Referência que integra este edital como Anexo I.*

Para cumprimento do objeto deste Pregão, ofertamos o preço conforme quadro a seguir:

LOTE 1					
Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade	Valor Unit.	Subtotal
1	Equipamentos de Coleta e Componentes				
1.1	Leitor Biométrico 4-2-4	500	Pç		
1.2	Leitor Biométrico 2-1-2	500	Pç		
1.3	Leitor Biométrico de 1 dedo pousado	500	Pç		
1.4	Dispositivo de Assinatura (PAD)	500	Pç		
1.5	Câmera Fotográfica com Fotossensor	500	Pç		
1.6	Flash para Câmera Fotográfica	500	Pç		
1.7	Cadeira para Kit Cenário	500	Pç		
1.8	Anteparo antirreflexivo para Kit Cenário	500	Pç		
1.9	Suporte Sargento com Haste Deslizante	500	Pç		
VALOR TOTAL – LOTE 1					R\$

**LOTE 2**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade	Valor Unit.	Subtotal
<b>2</b>	<b>Estação de Trabalho</b>				
2.1	Mini-PC	500	Pç		
2.2	Monitor de Vídeo 23 polegadas	500	Pç		
2.3	Hub USB Retroalimentado	500	Pç		
<b>VALOR TOTAL – LOTE 2</b>					<b>R\$</b>

**LOTE 3**

Item	Descrição		Quantidade Estimada	Unidade	Valor Unit.	Subtotal
<b>3</b>	<b>Insumos e Consumíveis</b>					
3.1	Luvas descartáveis de Vinil	Pequeno (P)	10.000 caixas de 100 unidades cada (1.000.000)	cx		
		Médio (M)	20.000 caixas de 100 unidades cada (2.000.000)	cx		
		Grande (G)	5.000 caixas de 100 unidades cada (500.000)	cx		
		Super Grande (GG)	500 caixas de 100 unidades cada (50.000)	cx		

3.2	Creme umedecedor de dedos ("molha-dedo")	36.000 frascos de 500ml	Unidade		
3.3	Álcool em Gel 70º INPM	12.000 frascos de (500ml)	Unidade		
3.4	Panos de Flanela	12.000	Unidade		
<b>VALOR TOTAL – LOTE 3</b>					<b>R\$</b>

**LOTE 4**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade	Valor Unit.	Subtotal
<b>4</b>	<b>Cabos e Peças Avulsas</b>				
4.1	Cabo de Dados V3	1.000	Unidade		
4.2	Cabo de Dados A/B	2.000	Unidade		
4.3	Cabo de Dados C	1.000	Unidade		
4.4	Cabo de Dados V8	1.000	Unidade		
4.5	Cabo de Dados SYNC	500	Unidade		
4.6	Cabo HDMI	250	Unidade		
4.7	Cabo de Força	100	Unidade		
4.8	Fonte ACK (para Câmera Canon T100 e T7)	500	Unidade		
4.9	Haste (do Suporte Sargento)	250	Unidade		
4.10	Braço Deslizante (para Suporte Sargento)	250	Unidade		
4.11	Greika	1.000	Unidade		
4.12	Sapata Padrão	1.000	Unidade		
<b>VALOR TOTAL – LOTE 4</b>					<b>R\$</b>

Estamos cientes de que o código do item utilizado nesta licitação serviu tão somente para fins de processamento do Pregão Eletrônico no portal de compras ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), não se prestando para identificar o objeto licitado, conforme disposto no item 1.2. deste Edital.

Declaramos termos examinado todas as especificações contidas no Edital e Anexos, não havendo quaisquer discrepâncias entre o preço final de nossa proposta e as exigências para o cumprimento do objeto licitado, sendo certo que assumimos total responsabilidade por erros ou omissões existentes em nossa proposta, assim como toda despesa relativa à realização integral do objeto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Empresa Licitante

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal)

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua apresentação.

### ANEXO III

#### MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.2.4.1. DO EDITAL (em papel timbrado da licitante)

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90025/2026, Processo nº 359.00000319/2026-13:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Emprego no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.5 deste Edital;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil)

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E  
ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**  
(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90025/2026, Processo nº 359.00000319/2026-13, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 67.301/2022, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome e assinatura do representante legal, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil)



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.2.4.3. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90025/2026, Processo nº 359.00000319/2026-13, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil)

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007 (em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.2.4.5. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_  
(*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90025/2026, Processo nº 359.00000319/2026-13, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil)

## ANEXO VII

### **MODELO DE DECLARAÇÃO** **(empresas em recuperação judicial)** (em papel timbrado da licitante)

Ref: Pregão Eletrônico nº 90025/2026.

Eu.....(nome completo), representante legal da  
empresa.....(nome da pessoa jurídica), participante do **Pregão Eletrônico**  
**n.º 90025/2026**, DECLARO, sob as penas da lei:

Estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato/Pedido de Compra deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo, e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial.

.....(localidade), .....de.....de.....

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal, utilizando Certificado Digital conferido  
pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil)

### Anexo VIII

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO** (em papel timbrado da licitante)

Pela presente, declaramos sob as penas de Lei, a inexistência de qualquer fato impeditivo que obste a nossa participação ou contratação neste **Pregão Eletrônico nº 90025/2026** estando esta empresa absolutamente regular no ponto de vista jurídico, financeiro, fiscal e trabalhista, inclusive perante o INSS/FGTS e em virtude das disposições da Lei federal nº 9.605/98 e Decreto estadual nº 66.819/22.

, de de .

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa licitante)

\_\_\_\_\_  
(número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil)

## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA (em papel timbrado da licitante)

À

Cia. de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP

**Ref: Pregão Eletrônico nº 90025/2026**

Declaramos para os devidos fins, que estamos cientes de que se declarada vencedora, por ocasião da celebração da Ata de Registro de Preços, nossa empresa comprovará ser Revenda Autorizada do fabricante (\_\_\_\_\_),

Indicar o nome do fabricante do produto ofertado

relativamente aos itens 1.1 e 1.4 do Lote 1 e aos itens 2.1 e 2.2 do Lote 2, nos termos do item 4.2.4.8.do edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa licitante)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil)

## ANEXO X

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA (em papel timbrado da licitante)

À

Cia. De Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP

**Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Declaramos para os devidos fins, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 90025/2026, que disporemos, quer seja de serviço próprio ou terceirizado, caso declarado adjudicatário do objeto licitado, de aparelhamento e pessoal técnico adequado e qualificado para a prestação de serviços de manutenção e assistência técnica, durante o período de garantia do produto.

Obs: Utilizar este modelo de declaração, quando o próprio licitante for o responsável pelos serviços de manutenção e assistência técnica.

Ou

Declaramos para os devidos fins, na qualidade de Revenda Autorizada do fabricante, proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 90025/2026, que a prestação de serviços de manutenção e assistência técnica durante o período de garantia do produto, será prestada pela rede autorizada de assistência técnica do fabricante, que possui laboratório e almoxarifado de peças de reposição em São Paulo, conforme relação anexa e que assumimos a responsabilidade sobre a execução dos serviços nas condições previstas no edital.

Obs: Utilizar este modelo de declaração, quando os serviços de manutenção e assistência técnica forem prestados pela rede autorizada de assistência técnica do fabricante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa licitante)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil)

**ANEXO XI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**  
(em papel timbrado da licitante)

À

Cia. de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP

**Ref: Pregão Eletrônico nº 90025/2026**

Declaramos para os devidos fins, que, se convocados, aceitamos executar o objeto do Pregão por valor igual ao ofertado pelo licitante vencedor.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa licitante)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal, utilizando Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil)

## ANEXO XII

# ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ..../20xx

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90025/2026

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2026, a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**, na qualidade de **órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços**, com sede no município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, à Rua Agueda Gonçalves n.º 240, inscrita no C.N.P.J. do M.F. sob n.º 62.577.929/0001-35, doravante designada simplesmente **PRODESP**, nos termos do artigo 66 da Lei 13.303/2016 e das demais normas legais aplicáveis, por seus representantes legais ao final designados e assinados, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico n.º 90025/2026 e deliberação do Pregoeiro homologada pela autoridade competente, constante do Documento SEI nº \_\_\_\_\_ do Processo Prodesp n.º 359.00000319/2026-13, resolve neste ato, **REGISTRAR OS PREÇOS**, para a aquisição futura de recursos tecnológicos da Solução de Coleta Biométrica da PRODESP, compreendendo equipamentos Mini-PC, Monitor de Vídeo e HUB USB (com retroalimentação), seus componentes e acessórios de TI, especificados no **Anexo I** – Termo de Referência do Edital e desta Ata, tendo sido os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foi habilitada conforme constante da Ata de Sessão Pública, doravante designada simplesmente **DETENTORA**, estando referida empresa representada por seus bastante procurador ao final designado e assinado, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## I – OBJETO E QUANTIDADE ESTIMADA

- 1.1.** Constitui objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a aquisição futura de recursos tecnológicos da Solução de Coleta Biométrica da PRODESP, compreendendo equipamentos Mini-PC, Monitor de Vídeo e HUB USB (com retroalimentação), seus componentes e acessórios de TI, nas quantidades abaixo estimadas e de acordo com as Especificações Técnicas do Termo de Referência – **Anexo I**, nas condições estabelecidas nesta ata.



**LOTE 1**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade
<b>1</b>	<b>Equipamentos de Coleta e Componentes</b>		
1.1	Leitor Biométrico 4-2-4	500	Pç
1.2	Leitor Biométrico 2-1-2	500	Pç
1.3	Leitor Biométrico de 1 dedo pousado	500	Pç
1.4	Dispositivo de Assinatura (PAD)	500	Pç
1.5	Câmera Fotográfica com Fotossensor	500	Pç
1.6	Flash para Câmera Fotográfica	500	Pç
1.7	Cadeira para Kit Cenário	500	Pç
1.8	Anteparo antirreflexivo para Kit Cenário	500	Pç
1.9	Suporte Sargento com Haste Deslizante	500	Pç

**LOTE 2**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade
<b>2</b>	<b>Estação de Trabalho</b>		
2.1	Mini-PC	500	Pç
2.2	Monitor de Vídeo 23 polegadas	500	Pç
2.3	Hub USB Retroalimentado	500	Pç

**LOTE 3**

Item	Descrição		Quantidade Estimada	Unidade
<b>3</b>	<b>Insumos e Consumíveis</b>			
3.1	Luvas descartáveis de Vinil	Pequeno (P)	10.000 caixas de 100 unidades cada (1.000.000)	CX
		Médio (M)	20.000 caixas de 100 unidades cada (2.000.000)	CX
		Grande (G)	5.000 caixas de 100 unidades cada (500.000)	CX
		Super Grande (GG)	500 caixas de 100 unidades cada (50.000)	CX
3.2	Creme umedecedor de dedos ("molha-dedo")		36.000 frascos de 500ml	Unidade
3.3	Álcool em Gel 70º INPM		12.000 frascos de (500ml)	Unidade
3.4	Panos de Flanela		12.000	Unidade

**LOTE 4**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade
<b>4</b>	<b>Cabos e Peças Avulsas</b>		
4.1	Cabo de Dados V3	1.000	Unidade
4.2	Cabo de Dados A/B	2.000	Unidade
4.3	Cabo de Dados C	1.000	Unidade
4.4	Cabo de Dados V8	1.000	Unidade
4.5	Cabo de Dados SYNC	500	Unidade
4.6	Cabo HDMI	250	Unidade
4.7	Cabo de Força	100	Unidade
4.8	Fonte ACK (para Câmera Canon T100 e T7)	500	Unidade
4.9	Haste (do Suporte Sargento)	250	Unidade
4.10	Braço Deslizante (para Suporte Sargento)	250	Unidade
4.11	Greika	1.000	Unidade
4.12	Sapata Padrão	1.000	Unidade

- 1.2. As quantidades estimadas são as previstas nesta Ata e no **Anexo I-B** – Planilha Quantitativa de Equipamentos, Insumos e Consumíveis.
- 1.3. A presente Ata é decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 90025/2026 homologado pela autoridade competente constante do Documento SEI nº \_\_\_\_\_, do processo **PRODESP** n.º 359.00000319/2026-13, autuado no órgão Gerenciador.
- 1.4. Quando das aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços a Prodesp emitirá instrumento contratual, conforme Minutas - **Anexos II e III**, partes integrantes desta Ata.
- 1.5. A assinatura da presente Ata de Registro de Preços não implica em reconhecimento prévio, compromisso ou obrigação de contratação pela **PRODESP**.

- 1.6 Se o preço registrado na Ata de Registro de Preços tornar-se superior ao praticado no mercado, convocar-se-á o fornecedor do bem ou prestador do serviço visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado, liberando-o do compromisso assumido, e cancelando seu registro, quando frustrada a negociação, e convocando os demais fornecedores ou prestadores de serviços, visando igual oportunidade de negociação. Frustradas todas as negociações, haverá o cancelamento do bem ou serviço objeto do preço negociado.

## II – DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. Figura como **DETENTORA** desta Ata de Registro de Preços a empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na Rua ....., ..... – SP, Telefone ..... e e-mail ....., ..... no(s) ..... respectivo(s) ..... lote(s), ..... a saber:.....

## III – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

- 3.1. Figura como **ÓRGÃO GERENCIADOR e Único Participante** da presente Ata de Registro de Preços a Cia. de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP, localizada na Rua Agueda Gonçalves, 240 – Jardim Pedro Gonçalves - Taboão da Serra - SP.

## IV – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 4.1. Como condição para assinatura da presente Ata de Registro de Preços/Contrato/Pedido de Compra, caso a **DETENTORA**, esteja(m) em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- 4.2. Cumprir todas as cláusulas estabelecidas no presente instrumento e celebrar todos os contratos/pedidos de compra que poderão advir durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços.
- 4.3. Fornecer no caso de descontinuidade de fabricação dos produtos objeto desta Ata, os produtos que vierem substituí-los, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas.
- 4.4. Substituir, sem ônus para a **PRODESP**, os produtos que se apresentem com defeito ou impróprio para o uso a que se destina, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso inadequado.

- 4.5. Não emitir e/ou fazer circular duplicatas ou saque de letras de câmbio contra a **PRODESP**, relativamente a todo e qualquer crédito decorrente desta Ata, exceto em se tratando o fornecedor de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 4.6. Não transferir a terceiros as obrigações assumidas, sem prévia autorização por escrito, por parte da **PRODESP**.
- 4.7. Manter, durante toda a execução desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 4.8. Assinar ao término da vigência da presente Ata, o Termo de Encerramento e Outras Avenças, conforme modelo **Anexo V** desta Ata.

## **V - OBRIGAÇÕES DA PRODESP**

- 5.1. Indicar o gestor para acompanhar o futuro contrato/pedido.
- 5.2. Efetuar os pagamentos conforme disposto na cláusula **XII – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** desta Ata.
- 5.3. Assinar ao término da vigência da presente Ata, o Termo de Encerramento e Outras Avenças, conforme modelo **Anexo V** desta Ata.
- 5.4. Conduzir os procedimentos relativos à revisão dos preços registrados e à aplicação de penalidades, conforme **item VII** da Presente Ata e/ou contratos/pedidos de compra decorrentes.
- 5.5. Publicar trimestralmente, no Diário Oficial do Estado, e divulgar por meios eletrônicos, os preços registrados para utilização do órgão participante.

## **VI - CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

- 6.1. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a **DETENTORA** terá seu Registro de Preços cancelado quando:
  - 6.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
  - 6.1.2. Recusar-se a assinar o Contrato/Pedido de Compra ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido, ou deixar de atender ao contrato/pedido de compra, sem justificativa aceitável;

- 6.1.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
  - 6.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do item 7.1., desta Ata;
- 6.2. Independentemente das previsões retro indicadas, a **DETENTORA** poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, desde que formulado antes do recebimento do contrato/pedido de compra.

## VII - SANÇÕES

- 7.1. Estará sujeito às penalizações previstas no artigo 156, da lei federal nº 14.133/2021, quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato/pedido de compra, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato/pedido de compra, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, sendo assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- 7.2. No Caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata/Pedido de Compra/Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 7.3. Os casos fortuitos e/ou motivos de força maior serão excludentes da responsabilidade das partes contratantes de acordo com o disposto no artigo 393 do Código Civil Brasileiro.
- 7.4. O descumprimento contratual será sancionado na forma prevista nesta Ata, sem prejuízo das disposições específicas constantes dos contratos ou pedidos de compra dela decorrentes.
- 7.5. Pela inexecução total ou parcial de qualquer cláusula e/ou condições previstas nesta Ata/Pedido de Compra/Contrato, a PRODESP poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 7.5.1. Multa equivalente a 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do Pedido de Compra/Contrato, no caso de rescisão por culpa ou requerimento da CONTRATADA, sem motivo justificado ou amparo legal, a critério da CONTRATANTE;

**7.5.2.** No caso de atraso na entrega a PRODESP poderá aplicar multa sobre o valor total dos fornecimentos em atraso, considerando-se os seguintes critérios:

- a)** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia;
- b)** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 10% (dez por cento), desconsiderando o previsto no inciso anterior;
- c)** atraso superior a 60 (sessenta) dias, multa de 15% (quinze por cento) do saldo financeiro não realizado do Pedido de Compra/Contrato, cumulativa com o previsto no inciso b, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.

**7.5.3.** Em caso de atraso nos prazos de atendimento relativos à garantia dos **EQUIPAMENTOS**, a **PRODESP** poderá aplicar multa sobre o valor do equipamento que deu causa ao atraso, considerando-se os seguintes critérios:

- a)** Atraso de até 24 (vinte e quatro) horas, multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por hora de atraso;
- b)** Da 25<sup>a</sup> (vigésima quinta) até a 48<sup>a</sup> (quadragésima oitava) hora de atraso, multa de **0,3%** (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, cumulada com o previsto no inciso anterior;
- c)** Após 48 (quarenta e oito) horas de atraso, a **CONTRATADA** ficará sujeita unicamente à multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do equipamento.

**7.5.4.** Multa equivalente a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência, por infringência de quaisquer cláusulas, condições ou obrigações pactuadas no Pedido de Compra/Contrato e não abrangidas pelas alíneas anteriores. Não havendo faturamento no mês da ocorrência a multa será de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) calculada sobre o valor total do Pedido de Compra.

**7.5.4.1.** Em caso de reincidência do descumprimento contratual, a multa estabelecida terá seu percentual acrescido em 50% (cinquenta por cento).

**7.6.** A sanção referida no item 7.1. poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no subitem 7.5, observados os princípios do devido processo legal, contraditório, ampla defesa, razoabilidade, proporcionalidade, segurança jurídica, interesse público, eficiência, bem como o dever de motivação das decisões proferidas, nos termos do artigo 85 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos e deverão ser registradas no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br) e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>;

- 7.7. A PRODESP poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou no termo de Pedido de Compra/Contrato.
- 7.8. No caso de não existirem pagamentos pendentes, a CONTRATADA deverá efetuar a quitação da multa em até 48 (quarenta e oito) horas contadas do recebimento do documento de cobrança respectivo, por meio de depósito bancário, sob pena de, em não o fazendo, sujeitar-se aos procedimentos judiciais cabíveis.
- 7.9. Os valores referentes às multas, indenizações e demais importâncias quando não ressarcidos pela CONTRATADA, serão atualizados pelo IPC-FIPE, calculado *pro rata dia* e acrescido de juros de mora de 12% (doze por cento) ao ano.
- 7.10. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, a CONTRATADA é responsável pelos danos causados à PRODESP ou a terceiros, na forma disposta no artigo 76 da Lei federal nº 13.303/2016, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.
- 7.11. A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do pedido de compra, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 67.301/2022, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas.
- 7.12. Ficará a critério da CONTRATANTE a aplicação cumulativa ou não das sanções acima.

## VIII – DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. A contratação aperfeiçoa-se com a assinatura da minuta de contrato/pedido de compra, e abrange a aquisição futura de recursos tecnológicos da Solução de Coleta Biométrica da PRODESP, compreendendo equipamentos Mini-PC, Monitor de Vídeo e HUB USB (com retroalimentação), seus componentes e acessórios de TI, especificados no Termo de Referência - **Anexo I** deste instrumento, não sendo aceitos serviços e/ou produtos diferentes dos especificados.
- 8.2. Os produtos fornecidos deverão ser novos, sem uso, de fabricação recente e isentos de defeitos de fabricação e de acabamento.
- 8.3. A **PRODESP**, reserva-se o direito de rejeitar todos e quaisquer produtos ou componentes destes que denotem uso anterior.



**IX – LOCAL DE ENTREGA**

- 9.1. A entrega dos produtos deverá ser realizada conforme as condições estabelecidas no **Anexo I – Termo de Referência**, parte integrante desta Ata.

**X – PRAZO DE ENTREGA**

- 10.1. É de responsabilidade da CONTRATADA a entrega dos produtos nas condições e prazos previstos no **Anexo I – Termo de Referência**, não se eximindo da responsabilidade sobre a qualidade e o perfeito funcionamento dos mesmos.

**XI – GARANTIA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 11.1. As condições de GARANTIA e RECEBIMENTO DO OBJETO devem atender integralmente ao **Termo de Referência - Anexo I** desta Ata de Registro de Preços.

**XII – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 12.1. O valor total da presente ata é de R\$ ..... (.....).

- 12.2. A PRODESP pagará à CONTRATADA, o(s) seguintes Preço(s) Unitário(s) registrado(s) para os PRODUTOS constantes do item 1.1. desta Ata:

LOTE 1				
Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade	Valor Unitário
1	Equipamentos de Coleta e Componentes			
1.1	Leitor Biométrico 4-2-4	500	Pç	
1.2	Leitor Biométrico 2-1-2	500	Pç	
1.3	Leitor Biométrico de 1 dedo pousado	500	Pç	
1.4	Dispositivo de Assinatura (PAD)	500	Pç	
1.5	Câmera Fotográfica com Fotossensor	500	Pç	
1.6	Flash para Câmera Fotográfica	500	Pç	
1.7	Cadeira para Kit Cenário	500	Pç	
1.8	Anteparo antirreflexivo para Kit Cenário	500	Pç	
1.9	Suporte Sargento com Haste Deslizante	500	Pç	

**LOTE 2**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade	Valor Unitário
<b>2</b>	<b>Estação de Trabalho</b>			
2.1	Mini-PC	500	Pç	
2.2	Monitor de Vídeo 23 polegadas	500	Pç	
2.3	Hub USB Retroalimentado	500	Pç	

**LOTE 3**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade	Valor Unitário
<b>3</b>	<b>Insumos e Consumíveis</b>			
3.1	Luvas descartáveis de Vinil	Pequeno (P)	10.000 caixas de 100 unidades cada (1.000.000)	
		Médio (M)	20.000 caixas de 100 unidades cada (2.000.000)	
		Grande (G)	5.000 caixas de 100 unidades cada (500.000)	
		Super Grande (GG)	500 caixas de 100 unidades cada (50.000)	

3.2	Creme umedecedor de dedos ("molha-dedo")	36.000 frascos de 500ml	Unidade	
3.3	Álcool em Gel 70º INPM	12.000 frascos de (500ml)	Unidade	
3.4	Panos de Flanela	12.000	Unidade	

**LOTE 4**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Unidade	Valor Unit.
<b>4</b>	<b>Cabos e Peças Avulsas</b>			
4.1	Cabo de Dados V3	1.000	Unidade	
4.2	Cabo de Dados A/B	2.000	Unidade	
4.3	Cabo de Dados C	1.000	Unidade	
4.4	Cabo de Dados V8	1.000	Unidade	
4.5	Cabo de Dados SYNC	500	Unidade	
4.6	Cabo HDMI	250	Unidade	
4.7	Cabo de Força	100	Unidade	
4.8	Fonte ACK (para Câmera Canon T100 e T7)	500	Unidade	
4.9	Haste (do Suporte Sargento)	250	Unidade	
4.10	Braço Deslizante (para Suporte Sargento)	250	Unidade	
4.11	Greika	1.000	Unidade	
4.12	Sapata Padrão	1.000	Unidade	

**12.3.** Nos preços registrados, já estão inclusos todos os custos diretos e indiretos relativos ao fornecimento objeto desta Ata, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, encargos sociais e tributários e quaisquer outros custos decorrentes que venham a ser devidos em razão desta Ata.

**12.4.** Os valores contratados só serão pagos após a efetiva entrega e aceite dos produtos.

- 12.5.** Os pagamentos serão efetuados nos dias 5 e 20 do mês, sendo prorrogado para o dia útil subsequente, mediante a entrega da Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA, após a devida atestação pela Prodesp, via “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”.
- 12.6** As Notas Fiscais/Faturas entregues pela CONTRATADA entre os dias 1 e 5 serão pagas no dia 5 do mês subsequente à entrega. As Notas Fiscais/Faturas entregues após o dia 5, serão pagas no dia 20 do mês subsequente à entrega. As Notas Fiscais/Faturas entregues após o dia 21, serão pagas no dia 5 do mês subsequente, fora o mês de sua entrega.
- 12.7.** A Notas Fiscais/Faturas representativas dos pagamentos deverão ser emitidas pela **CONTRATADA** contra a **PRODESP** e enviadas eletronicamente em formato e nomenclatura padrão estabelecida no manual de instruções disponível no site da PRODESP, na seção “Fornecedores” opção “Entrega de Notas Fiscais e Faturas”.
- 12.8.** O endereço eletrônico informado no item acima destina-se exclusivamente ao recebimento de Nota Fiscal Eletrônica e não será aceito o envio por e-mail. A entrega de quaisquer outros documentos exigidos deverá seguir o estabelecido com a **PRODESP**.
- 12.9.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e a reapresentação será considerada nova solicitação, para efeito do início do prazo de pagamento.
- 12.10. CADIN ESTADUAL.** Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.
- 12.11.** Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.
- 12.12 Correção monetária.** Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.
- 12.13.** O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

- 12.14.** No caso de formação de consórcio, para o faturamento dos fornecimentos objeto deste contrato/pedido de compra, a CONTRATADA deverá cumprir o disposto no Artigo 4º da Instrução Normativa Receita Federal do Brasil - RFB nº 1.199, de 14 de outubro de 2011, que estabelece que o faturamento correspondente às operações do consórcio será efetuado pelas pessoas jurídicas consorciadas, mediante a emissão de Nota Fiscal ou Fatura próprias, proporcionalmente à participação de cada uma no empreendimento;

### **XIII - VIGÊNCIA**

- 13.1.** O Instrumento da Ata de Registro de Preços, terá a duração de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

- 13.1.1.** Fica prevista a possibilidade de prorrogação de sua vigência por até igual período, totalizando no máximo 24 meses, desde que:

- a) Haja interesse desta Administração e anuência dos Fornecedores registrados;
- b) Seja comprovada, por meio de pesquisa de preços de mercado atualizada, a manutenção da vantajosidade dos preços registrados em relação aos preços praticados no mercado; e
- c) Sejam mantidas as demais condições originalmente pactuadas nesta Ata.

- 13.1.2.** Caso a prorrogação seja autorizada, poderão ser utilizados os quantitativos remanescentes não contratados durante o período prorrogado, vedado qualquer acréscimo quantitativo além do originalmente registrado, salvo se expressamente previsto e justificado no regulamento interno desta Administração.

- 13.2.** A expiração do prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços não acarreta a extinção dos contratos/pedidos de compra dela decorrentes que estejam em execução, os quais permanecerão regidos por suas cláusulas próprias, inclusive quanto à vigência e às hipóteses de prorrogação, de acordo com as disposições neles contidas.

### **XIV - DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1** A presente Ata obriga as partes por si e por seus sucessores e não pode ser cedida ou transferida, total ou parcialmente, a terceiros estranhos à contratação, sem o prévio e expresso consentimento da outra parte.
- 14.2.** O disposto na presente ata não poderá ser alterado ou emendado pelas partes, a não ser por meio de Termo Aditivo.

- 14.3.** Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento das cláusulas e condições desta Ata ou no exercer uma prerrogativa dela decorrente, não constituirá, renúncia, e nem afetará o direito da parte contratante em exercê-lo a qualquer tempo.
- 14.4.** Não se estabelece, por força desta Ata, nenhum tipo de sociedade, associação, consórcio, agência, mandato, representação ou responsabilidade solidária entre as partes.
- 14.5.** As cláusulas desta Ata prevalecerão sempre em relação a qualquer acordo verbal ou escrito ajustado anterior ou posteriormente à data de sua assinatura, bem como em relação às disposições eventualmente conflitantes com o Edital da licitação que a originou, a menos que sejam expressamente revogadas pelas partes através de termo de retificação desta Ata.
- 14.6** A convalidação em falência da detentora/contratada em situação de recuperação judicial ensejará a imediata rescisão desta Ata, do Contrato/Pedido de Compra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

## **XV - ANEXOS**

**15.1.** Constituem partes integrantes desta Ata de Registro de Preços:

- ANEXO I** - TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I DO EDITAL);
- ANEXO I-A** - DECLARAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS (ANEXO I-A DO EDITAL);
- ANEXO I-B** - PLANILHA QUANTITATIVA DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS E CONSUMÍVEIS (ANEXO I-B DO EDITAL);
- ANEXO II** - MINUTA DE CONTRATO (ANEXO XIII DO EDITAL);
- ANEXO III** - MINUTA DE PEDIDO DE COMPRA (ANEXO XIV DO EDITAL);
- ANEXO IV** - MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO DA ATA/PEDIDO DE COMPRA;
- ANEXO V** - TERMO DE ENCERRAMENTO E DE QUITAÇÃO DA ATA

## **XVI - FORO**

- 16.1.** As partes elegem como foro competente o da Comarca de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas da execução desta Ata, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em uma única via, na presença das duas testemunhas abaixo consignadas, para que surta os seus efeitos legais, obrigando-se por si e por seus sucessores.

Taboão da Serra,      de                      de 20\_\_\_\_.

---

**COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**

---

**DETENTORA:**

**TESTEMUNHAS:**

---

---

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**(VIDE ANEXO I DO EDITAL)**

---

**ANEXO I-A**

**DECLARAÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM OFERTADOS**

**(VIDE ANEXO I-A DO EDITAL)**

---

**ANEXO I-B**

**PLANILHA QUANTITATIVA DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS E CONSUMÍVEIS**

**(VIDE ANEXO I-B DO EDITAL)**

---

**ANEXO II**

**MINUTA DE CONTRATO**

**(VIDE ANEXO XIII DO EDITAL)**

---

**ANEXO III**

**MINUTA DE PEDIDO DE COMPRA**

**(VIDE ANEXO XIV DO EDITAL)**

---



## ANEXO IV

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Ata Registro de Preços/Pedido de Compra)

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM) / PEDIDO DE COMPRA: \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DA ATA/PEDIDO DE COMPRA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:** Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Nota: Modelo publicado pelo TCESP no DOE de 16/12/2021.**

## ANEXO V

**TERMO DE ENCERRAMENTO E OUTRAS AVENÇAS DA ATA  
DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /20\_\_ FIRMADA ENTRE A  
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO  
DE SÃO PAULO E .....**

Pelo presente termo, de um lado a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**, com sede no município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, na Rua Agueda Gonçalves n.º 240, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 62.577.929/0001-35, doravante designada simplesmente **PRODESP**, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR** e, de outro, a empresa ....., com sede na..... – SP - CEP.: ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, representadas neste ato por seus representantes legais ao final designados e assinados, resolvem encerrar a presente Ata de Registro de Preços, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## I – ENCERRAMENTO E OUTRAS AVENÇAS

- 1.1. As partes, de comum acordo, consideram concluído o objeto da Ata de Registro de Preços nº .../20\_\_ em \_\_\_\_ de ..... de 2.0....., permanecendo em plena vigência todas as obrigações eventualmente remanescentes.
- 1.2. Em decorrência do encerramento da Ata mencionada no item 1.1. acima, as partes dão-se plena, rasa, mútua, recíproca, irrestrita, irrevogável e irretratável quitação dos fornecimentos e valores referentes ao objeto da Ata de Registro de Preços nº.../201\_\_, para nada mais reclamar a qualquer título.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Taboão da Serra, de de 20 .

**COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

## **ANEXO XIII**

### **MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS DE TI PARA COLETA BIOMÉTRICA FIRMADO ENTRE A COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP E A**

.....

**PRO.MINUTA**

Pelo presente contrato, de um lado, a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**, com sede no município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, na Rua Agueda Gonçalves, nº 240, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 62.577.929/0001-35, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., com sede ....., doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, representadas por seus representantes legais ao final designados e assinados, têm entre si justo e acertado o contrato de aquisição de equipamentos, componentes e acessórios de TI para coleta biométrica, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## **I - OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de recursos tecnológicos da Solução de Coleta Biométrica da **PRODESP**, compreendendo equipamentos Mini-PC, Monitor de Vídeo e HUB USB (com retroalimentação), seus componentes e acessórios de TI, ora denominados **PRODUTOS**, de acordo com as características e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, e demais condições estabelecidas neste contrato.
- 1.2. A forma de fornecimento do objeto contratado é integral.
- 1.3. A presente contratação, decorrente de licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º ....., através da Ata de Registro de Preços n.º ....., foi homologada, assim como autorizada a previsão de despesa orçamentária no Documento de Comprovação Orçamentária – DCO n.º ....., nos termos do Decreto Estadual n.º 33.144, de 20/3/91, conforme documentos anexados no Processo n.º SEI .....

## **II – PRODUTOS**

- 2.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer os **PRODUTOS** especificados no quadro a seguir, atendendo às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I e neste contrato.
- 2.2. Todos os **PRODUTOS** deverão ser novos, sem uso anterior e deverão estar em linha de produção, sem previsão de encerramento na data de entrega da proposta, compatíveis e homologados no Sistema de Captura ao Vivo de Imagens da **PRODESP**, tecnologia VSOFTE CERTIFY, conforme Termo de Referência - Anexo I.

### **2.2.1. Estação de Trabalho**

item	Descrição	Qtde	Unidade
1	Mini-PC	500	pç
2	Monitor de Vídeo 23 polegadas	500	pç
3	Hub USB 10 portas 3.0, Retroalimentado	500	pç

- 2.3. A **PRODESP** reserva-se o direito de rejeitar os **PRODUTOS** ou componentes que denotem uso anterior.
- 2.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

2.4.1. Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência em língua portuguesa, contendo todas as informações sobre os **PRODUTOS** com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

### III – VIGÊNCIA

- 3.1. A vigência do presente contrato é de 6 (seis) meses contados a partir da data de sua assinatura.

### IV – ENTREGA

- 4.1. Os **PRODUTOS** deverão ser entregues nas dependências da **PRODESP**, localizado na Rua Agueda Gonçalves, nº 240 - Jardim Pedro Gonçalves - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.

4.1.1. O prazo máximo para entrega dos **PRODUTOS**, é de **60 (sessenta) dias corridos** a contar da data de assinatura deste Contrato.

- 4.2. TESTES DE ADERÊNCIA

- a) Todos os produtos especificados neste Contrato poderão ser submetidos a Testes de Aderência, a critério da **PRODESP**;
- b) A **CONTRATADA** será responsável por fornecer todos os recursos necessários para a realização dos Testes de Aderência, a ser realizado na localidade definida pela **PRODESP**, dentro da Região Metropolitana de São Paulo;
- c) Os produtos devem ser disponibilizados, em até 5 (dias) dias da assinatura deste contrato, sendo de sua responsabilidade exclusiva a comprovação e/ou ajustes necessários para atendimento aos requisitos e condições determinadas neste instrumento;
- d) Na hipótese de reprovação nos testes de homologação, a **CONTRATADA** terá 3 (três) dias úteis para sanar as irregularidades identificadas e reapresentar a solução.

### V – SERVIÇO DE INSTALAÇÃO

- 5.1. É de responsabilidade da **PRODESP**, a instalação dos **PRODUTOS** especificados neste contrato e no Termo de Referência - Anexo I deste contrato.
- 5.2. Os **PRODUTOS** serão instalados no âmbito do Estado de São Paulo.



## VI – GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 6.1. Todos os equipamentos, periféricos e componentes deverão ser entregues com 36 (trinta e seis) meses de garantia e suporte técnico "on-site", contados a partir do aceite técnico da **PRODESP**.
- 6.2. Os serviços de garantia e assistência técnica devem ser prestados em estrita observância às condições estabelecidas no item 9.4. do Termo de Referência – Anexo I.

## VII – RECEBIMENTO PROVISÓRIO E ACEITE DEFINITIVO

- 7.1. A **PRODESP** realizará o recebimento provisório dos **PRODUTOS**, no ato da entrega, acompanhados da sua respectiva nota fiscal/fatura.
- 7.2. A **PRODESP** emitirá o Termo de Aceite Definitivo, após a constatação de que a marca, o modelo e o Part Number dos **PRODUTOS** entregues correspondem aos propostos, que estejam de acordo com o Termo de Referência – Anexo I e informadas no ANEXO I-A e que se encontram em perfeitas condições de funcionamento.
- 7.3. O prazo máximo para emissão do Termo de Aceite Definitivo é de 15 (quinze) dias a contar da data de entrega dos **PRODUTOS**. Caso os **PRODUTOS** apresentem defeito ou não atendam às especificações contidas neste contrato e no Termo de Referência – Anexo I, o prazo de aceite será reiniciado após a solução dos problemas detectados.
- 7.4. O prazo máximo para a **CONTRATADA** solucionar os problemas reportados é de 05 (cinco) dias a contar do comunicado da **PRODESP**.
- 7.5. Caso haja reincidência dos problemas reportados, o aceite será novamente interrompido e a **CONTRATADA** será comunicada para substituir os **PRODUTOS** com defeito por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

## VIII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Cumprir todas as condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência – Anexo I.
- 8.2. Manter, nos termos do artigo 69, Inciso IX da Lei federal nº 13.303/2016, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
  - 8.2.1. A **CONTRATADA** deverá comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato da **PRODESP** a ocorrência de superveniência ou fato que venha a modificar suas condições iniciais de habilitação e qualificação.

8.2.2. A **PRODESP** promoverá consulta da regularidade das certidões e cadastros, no ato de assinatura do contrato e previamente à emissão de termo de aditamento, por meio dos sistemas eletrônicos oficiais de informações cadastrais. Caso constatada desconformidade, a **CONTRATADA** deverá apresentar os comprovantes ou justificativas para avaliação da **PRODESP**, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

8.2.3. Havendo a renovação contratual, a **CONTRATADA** deverá reapresentar os documentos de qualificação técnica, inicialmente exigidos e apresentados e que possuem validade vencida ao longo do período, tais como, mas não se limitando a: certificações, registros, inscrição em entidade profissional competente ou alvará/licença/autorização para atuação.

8.3. Responsabilizar-se pela entrega dos **PRODUTOS** contratados, bem como todas as despesas de transportes, fretes e seguros correspondentes.

8.4. Arcar com todas as despesas de reparos e/ou substituição dos **PRODUTOS**, contra defeitos de fabricação apresentados, durante o período de garantia.

8.5. Providenciar, concomitantemente à assinatura do contrato, seu cadastro na Unidade Cadastradora do **SICAF**, caso não esteja cadastrada ou sua renovação, caso esteja com o cadastro vencido, bem como mantê-lo válido durante toda vigência contratual.

8.6. Responsabilizar-se, sem qualquer espécie de solidariedade por parte da **PRODESP**, pelas obrigações de natureza fiscal, previdenciária, trabalhista, acidentária e civil, em relação ao pessoal alocado para a prestação dos serviços objeto do presente contrato.

8.7. Obedecer na execução e desenvolvimento do seu trabalho, as determinações da Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e Emprego e suas alterações, além de outra legislação técnica vigente e as normas de procedimentos internos da **PRODESP**, de engenharia de segurança, medicina e meio ambiente do trabalho, que sejam aplicáveis à execução específica da atividade.

8.8. Obriga-se, por seus administradores, sócios e gerentes, por seus funcionários ou terceiros contratados e/ou subcontratados, credenciados e representantes, a manter e guardar o mais expresso, estrito e absoluto sigilo sobre dados, informações, conteúdo, especificações técnicas, características de ambientes, relações ou informações de caráter comercial com clientes da **PRODESP**, a que tenham acesso ou conhecimento, sob qualquer forma, em decorrência da prestação dos serviços e/ou fornecimento de bem, objeto deste contrato, no decorrer da sua execução ou cumprimento, sob pena de responder civil e criminalmente pelo seu descumprimento, ficando responsável pela reparação por prejuízos materiais, morais, perdas e danos e lucros cessantes decorrentes.

8.8.1. A obrigação de sigilo prevista no item 8.8., aplica-se não só pelo prazo de vigência ou de execução dos serviços/fornecimento previstos neste contrato como se estende também após seu encerramento pelo prazo de 10 (dez) anos.

- 8.9. Observada a natureza do objeto contratado, responsabilizar-se exclusivamente, pela retirada e descarte do material até o destino final, sempre que solicitado pela **PRODESP**, obrigando-se a apresentar a documentação comprobatória de sua qualificação para tanto, de conformidade com a legislação pertinente, sob pena de rescisão do ajuste, bem como da imposição das penalidades nele previstas.
- 8.10. Não emitir e/ou fazer circular duplicatas ou saque de letras de câmbio contra a **PRODESP**, relativamente a todo e qualquer crédito decorrente deste contrato, exceto em se tratando a contratada de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.11. Conhecer e cumprir, naquilo que lhe couber, o Programa de Integridade e o Código de Conduta e Integridade da PRODESP, disponíveis no site da PRODESP – endereço eletrônico: <https://www.prodesp.sp.gov.br/institucional/codigo-de-conduta-e-integridade>.
- 8.12. Assinar o "Termo de Ciência e de Notificação – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo" - Anexo II deste contrato, dando ciência da remessa da documentação do procedimento licitatório ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- 8.12.1. Providenciar o cadastro de seus representantes legais responsáveis pela assinatura do "Termo de Ciência e de Notificação" no Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP e mantê-lo atualizado, para fins de cadastramento em processo eletrônico, nos termos das Instruções nº 01 de 2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- 8.12.2. Ficará a critério da **CONTRATADA** o acompanhamento do processo junto àquela corte, cabendo-lhe as diligências para juntada da procuração nomeando seus representantes legais/procuradores e demais atos que se fizerem necessários.
- 8.13. Assinar ao término da vigência do presente contrato, o Termo de Encerramento e Outras Avenças, conforme modelo Anexo III deste contrato.

## IX - OBRIGAÇÕES DA PRODESP

- 9.1. Indicar o responsável pela gestão do contrato, a quem competirá a fiscalização de sua execução, a qualquer instante, solicitando à **CONTRATADA**, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.
- 9.2. Efetuar os pagamentos devidos, conforme estipulado na Cláusula XI – FATURAMENTO E PAGAMENTO.
- 9.3. Emitir Termos de Aceite, conforme disposto na Cláusula VII – RECEBIMENTO PROVISÓRIO E ACEITE DEFINITIVO.
- 9.4. Comunicar à **CONTRATADA** as ocorrências técnicas que demandem assistência técnica, para a adequada abertura de chamado técnico e consequente mobilização do seu pessoal técnico.
- 9.5. Assinar ao término da vigência do presente contrato o Termo de Encerramento e Outras Avenças, conforme modelo Anexo III deste contrato.

## X - PREÇO

10.1. O valor total estimado do presente contrato é de **R\$.....**  
(.....), base: .....

10.2. Como contraprestação pelo fornecimento, a **PRODESP** pagará à **CONTRATADA**, os seguintes preços unitários, fixos e irrevogáveis:

### ESTAÇÃO DE TRABALHO

Item	Descrição	Qtde Estimada	Unid.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Mini-PC		pç		
2	Monitor de Vídeo 23 polegadas		pç		
3	Hub USB Retroalimentado		pç		

10.2.1. Nos preços ora contratados estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados ao seu objeto, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

10.3. Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal n.º 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

10.3.1. No caso de tornar-se impedida de beneficiar-se do Simples Nacional, a **CONTRATADA** deverá requerer ao órgão competente a sua exclusão do Simples Nacional **até o último dia útil do mês subsequente àquele em que for celebrado o contrato**, nos termos do artigo 30, caput, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à **PRODESP** a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

## XI - FATURAMENTO E PAGAMENTO

11.1. O faturamento do objeto do presente contrato deverá ser feito no CNPJ da **PRODESP**, correspondente ao local de entrega e/ou da prestação dos serviços. Para tanto, a **CONTRATADA** deverá consultar os dados cadastrais correspondentes, no endereço eletrônico: [www.prodesp.sp.gov.br/fornecedores/filiais-prodesp/](http://www.prodesp.sp.gov.br/fornecedores/filiais-prodesp/)

- 11.2. As Notas Fiscais/Faturas representativas dos pagamentos deverão ser emitidas pela **CONTRATADA** contra a **PRODESP** e enviadas eletronicamente em formato e nomenclatura padrão estabelecida no manual de instruções disponível no site da **PRODESP**, na seção “Fornecedores” opção “Entrega de Notas Fiscais e Faturas”.
- 11.2.1. O endereço eletrônico informado no item acima, destina-se exclusivamente ao recebimento de Nota Fiscal Eletrônica e não será aceito o envio por e-mail. A entrega de quaisquer outros documentos exigidos deverá seguir o estabelecido com a **PRODESP**;
- 11.2.2. Na hipótese de divergência entre os valores constantes na nota fiscal/fatura emitida pela **CONTRATADA** e os estipulados no contrato, a **PRODESP** poderá glosar os valores apontados como indevidos;
- 11.2.3. No caso de formação de consórcio, para o faturamento dos serviços objeto deste contrato, a **CONTRATADA** deverá cumprir o disposto no Artigo 4º da Instrução Normativa Receita Federal do Brasil - RFB nº 1.199, de 14 de outubro de 2011, que estabelece que o faturamento correspondente às operações do consórcio será efetuado pelas pessoas jurídicas consorciadas, mediante a emissão de Nota Fiscal ou Fatura próprias, proporcionalmente à participação de cada uma no empreendimento;
- 11.2.4. Nas hipóteses autorizadas pela legislação do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) e do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), a Nota Fiscal ou a Fatura de que trata o caput poderá ser emitida pelo consórcio no valor total.
- 11.3. O pagamento dos valores apurados em conformidade com os preços estabelecidos no item 10.1. da Cláusula X deste contrato, será efetuado pela **PRODESP**, após a emissão do Aceite Definitivo previsto na Cláusula VII – RECEBIMENTO PROVISÓRIO E ACEITE DEFINITIVO, mediante a entrega das Notas Fiscais/Faturas pela **CONTRATADA** e devida atestação pela **PRODESP**.
- 11.3.1. A **PRODESP** realizará os pagamentos nos dias 5 e 20 do mês, sendo prorrogados para o dia útil subsequente, no caso de dias não úteis;
- 11.3.2. As Notas Fiscais/Faturas entregues pela **CONTRATADA** entre os dias 1 e 5 do mês subsequente à prestação dos serviços serão pagas no dia 5 do mês subsequente à entrega. As Notas Fiscais/Faturas entregues após o dia 5, serão pagas no dia 20 do mês subsequente à entrega. As Notas Fiscais/Faturas entregues após o dia 21, serão pagas no dia 5 do mês subsequente, fora o mês de sua entrega;
- 11.3.3. No caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura por qualquer motivo, a reapresentação será considerada como nova solicitação para efeito de contagem do prazo de seu pagamento;
- 11.3.4. Havendo atraso no pagamento, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado;

- 11.3.5. A **PRODESP** tem a obrigação de assegurar que todos os aspectos fiscais e tributários estejam em conformidade com a legislação vigente. Caso haja alguma inconsistência ou dúvida quanto ao enquadramento tributário do documento fiscal emitido, a **PRODESP** poderá reter o pagamento até que a situação seja esclarecida ou regularizada.
- 11.4. As importâncias a serem pagas pela **PRODESP** serão depositadas em conta corrente da **CONTRATADA** no Banco do Brasil S.A.
- 11.4.1. Para tanto, a **CONTRATADA** deverá informar à **PRODESP**, dentro do prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da assinatura do presente contrato, o número de sua conta corrente e o da agência do referido estabelecimento bancário.
- 11.5. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da **CONTRATADA** no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais — CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela **CONTRATADA**, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.
- 11.6. Todos os tributos sejam eles federais, estaduais ou municipais sob qualquer título, inclusive o I.S.S. (Imposto sobre Serviços) que incidam ou venham a incidir sobre este contrato são de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.
- 11.7. A **PRODESP** efetuará a retenção/recolhimento referente ao INSS, conforme previsto na Lei Federal nº 9.711/1998 de 20/11/1998 e do percentual relativo ao ISSQN nos termos da Lei Complementar nº 116/2003, se aplicáveis.
- 11.8. A **CONTRATADA**, optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES) junto à Secretaria da Receita Federal (SRF), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar a cada pagamento, nos termos do artigo 3º da Instrução Normativa n.º 791 de 10 de dezembro de 2007 da Secretaria da Receita Federal (SRF), DECLARAÇÃO, emitida em duas vias e devidamente assinadas pelo representante legal da **CONTRATADA**. A não apresentação da respectiva declaração ensejará a retenção na fonte dos tributos e contribuições devidos.
- 11.8.1. A **PRODESP** arquivará a primeira via da declaração a que se refere o item acima, que ficará à disposição da Secretaria da Receita Federal (SRF), devendo a segunda via ser devolvida à **CONTRATADA**, como recibo.
- 11.9. A **PRODESP** poderá efetuar, nos termos do artigo 70 do seu Regulamento Interno de Licitações e Contratos, a retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando a **CONTRATADA**:
- a. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; (excluir mínima conforme novo RILC);

- b. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;
  - c. estiver sendo processado judicialmente pelo descumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos seus empregados, decorrentes da execução do contrato, em tendo sido a **PRODESP** incluída no polo passivo da ação.
- 11.10. Quando da emissão da nota fiscal, caso a **CONTRATADA** esteja em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- 11.10.1. A não apresentação do documento requerido no item 11.10. acarretará a aplicação de multa prevista na Cláusula XIV - RESCISÃO E PENALIDADES.

## XII – POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

- 12.1. As Partes declaram que têm plena ciência das normas de prevenção à corrupção vigentes na legislação brasileira, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), à Lei nº 12.846/2013, e ao Decreto Estadual nº 67.301/2022, juntamente com seus respectivos regulamentos ("Leis Anticorrupção"). Comprometem-se a observar estritamente tais normas, tanto em seu nome quanto em nome de seus sócios, administradores, colaboradores, e terceiros por elas contratados.
- 12.2. Ambas as Partes se obrigam a abster-se de dar, oferecer ou prometer, direta ou indiretamente, qualquer bem, valor ou vantagem indevida a agentes públicos, seus relacionados, familiares ou a qualquer pessoa física ou jurídica, com o intuito de obter benefício indevido, influenciar decisões, ou direcionar negócios de forma ilícita.
- 12.3. Em atendimento à [Lei nº 12.846, de 2013](#), e ao [Decreto estadual nº 67.301, de 2022](#) a **CONTRATADA** se compromete a adotar uma conduta ética e a abster-se de práticas que possam ser caracterizadas como corrupção, suborno, extorsão, pagamento de facilitação, fraude ou quaisquer atos lesivos à administração pública nacional ou estrangeira, ou a terceiros, de modo que a **CONTRATADA** não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.
- 12.4. A **CONTRATADA** declara que conhece e irá observar as regras e diretrizes estabelecidas no Código de Conduta e Integridade da **PRODESP**, bem como em suas Políticas e Normas a ela aplicáveis.

- 12.5. A **CONTRATADA** se compromete a informar prontamente a **PRODESP** sobre qualquer processo administrativo ou judicial em que seja envolvida por práticas ilícitas de atos corrupção, lavagem de dinheiro, trabalho escravo, utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis), anos exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou suborno no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar do conhecimento do fato. A falha em informar qualquer uma dessas circunstâncias constituirá justa causa para a resolução imediata do Contrato, conforme previsto nas cláusulas de rescisão e penalidades.
- 12.6. A **PRODESP** se reserva o direito de realizar auditorias, sempre que julgar necessário, por si ou por terceiros designados, nas atividades da **CONTRATADA** para verificar a conformidade com as legislações anticorrupção e as disposições deste contrato.
- 12.7. A **CONTRATADA** deverá colaborar integralmente com as auditorias, fornecendo documentos, registros, acesso às instalações e quaisquer outras informações necessárias de maneira oportuna, sob pena de multa compensatória de 5% do valor do contrato, sem prejuízo da indenização suplementar, em caso de obstrução ou não cooperação.
- 12.8. Caso a **CONTRATADA** venha a ser condenada em decorrência de atos lesivos à administração pública, nos termos da Lei 12.846/2013 ou outra legislação aplicável, deverá ressarcir integralmente a **PRODESP** por todas as multas, indenizações ou quaisquer outros encargos financeiros que esta venha a arcar como consequência dos atos ilícitos praticados pela **CONTRATADA**.
- 12.9. A **CONTRATADA** deverá indenizar a **PRODESP** por quaisquer outros prejuízos financeiros, diretos ou indiretos, decorrentes da prática desses atos, incluindo, mas não se limitando a perdas reputacionais, custos com defesa jurídica e danos à imagem da **PRODESP**.
- 12.10. A **CONTRATADA** deverá garantir que seus colaboradores e terceiros contratados, especialmente aqueles que atuam diretamente em nome da **PRODESP** ou em situações que envolvam interações com o poder público, participem de programas de treinamento regulares sobre compliance e legislação anticorrupção, garantindo que estejam adequadamente informados sobre as condutas esperadas e as consequências do não cumprimento destas normas. A **PRODESP** poderá, a seu critério, fornecer treinamento adicional para a **CONTRATADA** em relação a seu programa de integridade e compliance.
- 12.11. O descumprimento de qualquer disposição destas cláusulas constituirá justa causa para a resolução unilateral deste Contrato, a critério da **PRODESP**, sem prejuízo da aplicação de multas contratuais ou da exigência de indenização suplementar por perdas e danos, conforme os artigos 408 e 416 do Código Civil, e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a [Lei nº 12.846, de 2013](#), e o [Decreto estadual nº 67.301, de 2022](#).



### XIII – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 13.1. A **CONTRATADA**, por si e por seus empregados, sócios, diretores, se compromete, sempre que aplicável, a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial, mas não se limitando, a Lei Federal nº 13.709/2018 (“LGPD”).
- 13.2. A **CONTRATADA** deverá monitorar, por meios adequados, sua própria conformidade com as respectivas obrigações de proteção de dados pessoais no âmbito deste Contrato.
- 13.3. As Partes se obrigam a tratar os dados pessoais a que tiver acesso em razão do presente Contrato exclusivamente para os fins necessários à sua execução, vedado o tratamento para quaisquer outras finalidades.
- 13.4. A **CONTRATADA** se obriga a adotar as medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.
- 13.5. A **CONTRATADA** compromete-se a auxiliar a **PRODESP** no cumprimento de suas obrigações legais, inclusive em processos judiciais ou administrativos, fornecendo, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, as informações, documentos ou registros relacionados ao tratamento de dados realizado no âmbito deste contrato, sempre que solicitado.
- 13.6. As Partes comprometem-se a tratar todos os dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público sem qualquer contribuição das Partes.

### XIV - RESCISÃO E PENALIDADES

- 14.1. O contrato poderá ser rescindido na forma, com as consequências e pelos motivos previstos no artigo 81 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da **PRODESP**, sujeitando-se a **CONTRATADA** às penalidades previstas neste contrato.
- 14.2. No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 14.3. O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, pelo não cumprimento de qualquer condição ou cláusula estabelecida neste instrumento, ficando a parte infratora sujeita, a favor da parte inocente, às perdas e danos correspondentes.
- 14.4. Os casos fortuitos e/ou motivos de força maior serão excludentes da responsabilidade das partes contratantes de acordo com o disposto no artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

14.5. Pela inexecução total ou parcial de qualquer cláusula e/ou condição do contrato a **PRODESP** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

14.5.1. Advertência;

14.5.2. Multa equivalente a 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato, no caso de rescisão, por culpa ou requerimento da **CONTRATADA**, sem motivo justificado ou amparo legal, a critério da **PRODESP**;

14.5.3. Em caso de atraso na entrega dos **PRODUTOS**, conforme previsto neste contrato, a **PRODESP** poderá aplicar multa sobre o valor da obrigação não cumprida, considerando-se os seguintes critérios:

- a) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia;
- b) Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 10% (dez por cento) desconsiderando o previsto no inciso anterior;
- c) Atraso superior a 60 (sessenta) dias, multa de 15% (quinze por cento) do saldo financeiro não realizado, cumulativa com o previsto no inciso b, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.

14.5.4. Em caso de atraso nos prazos de atendimento, relativos à garantia e assistência técnica dos **PRODUTOS**, a **PRODESP** poderá aplicar multa sobre o valor do produto que deu causa ao atraso, considerando-se os seguintes critérios:

- a) Atraso de até 24 (vinte e quatro) horas, multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por hora de atraso;
- b) Da 25ª (vigésima quinta) até a 48ª (quadragésima oitava) hora de atraso, multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, cumulada com o previsto no inciso anterior;
- c) Após 48 (quarenta e oito) horas de atraso, a **CONTRATADA** ficará sujeita unicamente à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do produto.

14.5.5. Multa equivalente a 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor do faturamento do mês da ocorrência, por infringência de qualquer cláusula, condições ou obrigações pactuadas neste contrato e não abrangidas nas alíneas anteriores. Não havendo faturamento no mês da ocorrência a multa será de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor total do contrato.

14.5.5.1. Em caso de reincidência do descumprimento contratual, a multa estabelecida terá seu percentual acrescido em 50% (cinquenta por cento).

14.5.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **PRODESP**, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

- 14.6. Ficará a critério da **PRODESP** a aplicação cumulativa ou não das sanções acima.
- 14.7. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das multas previstas no ato convocatório, após ter sido garantido o exercício do direito de defesa e registradas na plataforma e-Sanções da Bolsa Eletrônica de Compras-BEC.
- 14.8. As multas previstas neste contrato poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobrados da **CONTRATADA**, através de cobrança direta e autônoma, pela via administrativa ou judicial.
- 14.9. No caso de não existirem pagamentos pendentes, a **CONTRATADA** deverá efetuar a quitação da multa em até 48 (quarenta e oito) horas contadas do recebimento do documento de cobrança respectivo, por meio de depósito bancário, sob pena de, em não o fazendo, sujeitar-se aos procedimentos judiciais cabíveis.
- 14.10. Os valores referentes às multas, indenizações e demais importâncias quando não ressarcidos pela **CONTRATADA**, serão atualizados pelo IPC-FIPE, calculado pro rata dia e acrescido de juros de mora de 12% (doze por cento) ao ano.
- 14.11. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, a **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados à **PRODESP** ou a terceiros, na forma disposta no artigo 76 da Lei federal nº 13.303/2016, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.
- 14.12. As partes poderão rescindir o presente contrato, mediante acordo.

## **XV - DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 15.1. O presente contrato é regido pelas suas cláusulas, pelo disposto na Lei Federal nº 13.303/2016 e pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PRODESP, além dos preceitos de direito privado.
- 15.2. O presente contrato, a execução de seu objeto, produtos e/ou serviços não poderão ser cedidos ou transferidos total ou parcialmente, pela **CONTRATADA**, a terceiros estranhos a esta contratação.
- 15.3. O cumprimento durante a execução do objeto contratual, das leis federais, estaduais e municipais vigentes, correrão por conta da **CONTRATADA**, única e exclusiva responsável pelas infrações que houver.
- 15.4. Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste contrato, ou no exercício de uma prerrogativa dele decorrente, não constituirá renúncia e nem afetará o direito da parte em exercê-lo a qualquer tempo.
- 15.5. Qualquer divergência entre as condições estabelecidas neste contrato e nos anexos, prevalecerá a do contrato.

- 15.6. As cláusulas deste contrato prevalecerão sempre em relação a qualquer acordo, verbal ou escrito, ajustado anteriormente ou posteriormente à data de sua assinatura, exceto se devidamente demonstrada a divergência entre a vontade das partes e o registrado no contrato, ocasião que se providenciará o devido aditamento para a retificação do contrato.
- 15.7. Não se estabelece, por força deste contrato, nenhum tipo de sociedade, associação, consórcio, agência, mandato, representação, consultoria, responsabilidade solidária ou subsidiária entre as partes contratantes.
- 15.8. A **CONTRATADA** ficará sujeita à instauração de processo administrativo de responsabilização, nos termos da Lei federal nº 12.846/2013 e do Decreto estadual nº 67.301/2022, sem prejuízo das sanções administrativas previstas nos artigos 83 e 84 da Lei federal nº 13.303/2016, caso incorra na prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção ao longo da execução deste contrato.
- 15.9. As Partes estão cientes e de acordo que não poderão fazer uso do nome, marcas e logotipos da outra Parte, salvo se expressamente autorizado por escrito.
- 15.10. O disposto neste contrato não poderá ser alterado ou emendado pelas partes, salvo por meio de Termo Aditivo.

## **XVI – ANEXOS**

- 16.1. Integram o presente contrato, os seguintes anexos:

- Anexo I - Termo de Referência (Anexo I do Edital);
- Anexo II - Termo de Ciência e de Notificação – Tribunal de Contas do Estado e São Paulo;
- Anexo III - Termo de Encerramento e Outras Avenças – Modelo;
- Anexo IV - Instrumento de Constituição de Consórcio (se houver).

## **XVII - FORO**

- 17.1. As partes contratantes elegem como foro competente o da comarca de Taboão da Serra, estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as questões porventura decorrentes da execução deste contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as Partes assinam o presente instrumento.

Taboão da Serra, a data de assinatura deste instrumento corresponde a data da última assinatura digital do(s) representante(s) legal(is).

**CONTRATANTE: COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE  
SÃO PAULO - PRODESP**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Nome:  
Cargo:  
CPF:

**CONTRATADA:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Nome:  
Cargo:  
CPF:

**ANEXO I**

**(Documento SEI nº.....como se aqui estivesse)**

## **ANEXO II**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)**

**CONTRATANTE:** Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP

**CONTRATADA:**

**CONTRATO N°:** PRO.MINUTA

**OBJETO:** Aquisição de Equipamentos, Componentes e Acessórios de TI para Coleta Biométrica

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Taboão da Serra, a data de assinatura deste instrumento corresponde a data da última assinatura digital do(s) representante(s) legal(is).

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Nome:

Cargo:

CPF:

Nome:

Cargo:

CPF:

Nome:

Cargo:

CPF:

Nome:

Cargo:

CPF:

Nome:

Cargo:

CPF:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela CONTRATANTE:** COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO  
DE SÃO PAULO – PRODESP

Nome:

Cargo:

CPF:

Nome:

Cargo:

CPF:

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Nome:

Cargo:

CPF:

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:



### ANEXO III – MODELO

#### **TERMO DE ENCERRAMENTO E OUTRAS AVENÇAS CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS DE TI PARA COLETA BIOMÉTRICA FIRMADO ENTRE A COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP E A .....**

PRO.MINUTA

Pelo presente termo, de um lado, a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**, com sede no município de Taboão da Serra - estado de São Paulo, na Rua Agueda Gonçalves, nº 240, inscrita no CNPJ/MF nº 62.577.929/0001-35, doravante designada simplesmente **PRODESP** e, de outro lado, a empresa ..... inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., com sede na ....., doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, representadas neste ato por seus representantes legais ao final designados e assinados, resolvem encerrar o contrato de aquisição de equipamentos, componentes e acessórios de TI para coleta biométrica, mediante a seguinte cláusula e condições:

#### **I – ENCERRAMENTO E OUTRAS AVENÇAS**

- 1.1. As partes, de comum acordo, consideram concluído o objeto do contrato PRO.\_\_\_\_ em .... de ..... de 2....., permanecendo em plena vigência todas as obrigações eventualmente remanescentes, considerando o Termo de Recebimento Definitivo emitido em\_...../...../.....
- 1.2. Em decorrência do encerramento do contrato mencionado no item 1.1., as partes dão-se plena, rasa, mútua, recíproca, irrestrita, irrevogável e irretratável quitação dos serviços e valores referentes ao objeto do contrato PRO.\_\_\_\_, para nada mais reclamar a qualquer título.

E, por estarem assim justas e contratadas, as Partes assinam o presente termo.

Taboão da Serra, a data de assinatura deste instrumento corresponde a data da última assinatura digital do(s) representante(s) legal(is).

#### **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

#### **CONTRATADA:**


Nome:  
Cargo:  
CPF:

## **ANEXO IV**

### **INSTRUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE CONSÓRCIO (SE HOUVER)**

ANEXO XIV

MINUTA DE PEDIDO DE COMPRA

 CIA PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO PRODESP Rua Agnêda Gonçalves, 240 TABOÃO DA REBELIA - SP CEP: 07600-000 Fone: (011) 2545-6000 CNPJ: 63377929/000135		PEDIDO DE COMPRA		Número Revista Data Emissão Comprador:		
Endereço Cabeça Rua Agnêda Gonçalves, 240 CNPJ: 63377929/000135 Fone: (011) 2545-6000		Endereço Zangão / Fornecedor:				
Cód. Págs.: Pedido de Compra Público		Licitação - Modalidade: Oferta Compra REC: Processo Número: Objetividade:				
Fornecedor:						
Item	Produto/Serviço	Data Zangão	Quantidade	Unidade	Preço Unitário	Preço Total
Uso Interno: João Bar.						
						Total Geral:

O presente Pedido de Compra deverá ser atendido obedecendo-se todas as condições constantes do edital da licitação que o originou, como se aqui estivessem transcritas.

Compras	Taboão da Serra, de de	PRODESP	Nome em Carimbo e Ass. do Fornecedor
Declaramos ciência do conteúdo deste pedido, anexo a verso e o anverso.			

## ANEXO XV

# REGULAMENTO INTERNO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA PRODESP

[https://www.prodesp.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/Regulamento-Interno-de-Licitacoes-e-Contratos-Prodesp\\_RILC.pdf](https://www.prodesp.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/12/Regulamento-Interno-de-Licitacoes-e-Contratos-Prodesp_RILC.pdf)